



## บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
รับที่ 104 / 65
วันที่ 14 ส.ค. 65
ผู้รับ หัวหน้ากลุ่ม

ส่วนราชการ.....โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่.....วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้ดำเนินงานในโครงการตามแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๓ โครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑,๒๕๙,๗๙๔ บาท เป็นงบประมาณจาก เงินอุดหนุนรายหัว เงินรายได้สถานศึกษา และเงินสมทบฯ ได้ใช้ไป ๑,๒๓๔,๖๘๓ บาท และคงเหลือ ๒๕,๑๑๑ บาท ซึ่งเป็นไปตามแผน ด้วยความเรียบร้อย ความละเอียดถี่ถ้วนแล้วนั้น

ในการนี้จึงขอรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของ กลุ่มบริหารทั่วไป ทั้งนี้ได้แนบรายงานโครงการมาจำนวนทั้งสิ้น ๓ โครงการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวพิชญา ตอนสุข)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวุฒิ บุตรสุริย์)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

ลงชื่อ

(นายสุทัศน์ โกมาร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

.....

ลงชื่อ

(นายสุขเกษม พาพิณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

โดย  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โครงการ/กิจกรรม งานพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
2. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน บริหารทั่วไป
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ  
ข้อที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุน ภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)  
 มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ  
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา  
2.5 การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  
โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ
  1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
  3. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน ทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบ
  4. เพื่อเป็นสารสนเทศ และมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นคู่มือการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)  
ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565
3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง  
1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

4. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา ปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
45	9	3	57	365 วัน

5. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

6. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร เข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการได้รับบริการจากงานพยาบาลเป็นหลัก และได้รับโภชนาการอาหารที่ดี ตลอดจนผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มตามศักยภาพ

5.2 ครู บุคลากร

ครู และบุคลากร ผู้รับบริการได้รับการบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.3 อื่นๆ

-

7. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	296,200	296,200	25,111
2	เงินรายได้สถานศึกษา	20,000	20,000	0
3	เงินสวัสดิการ	0	0	0
4	เงินสมาคมฯ	0	0	0
5	เงินบริจาค	0	0	0
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	0	0	0
	รวมทั้งสิ้น	316,200	316,200	25,111

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน     ต่ำกว่าแผน.....บาท     สูงกว่าแผน.....บาท

8. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. ผู้รับบริการได้รับการบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างน้อยร้อยละ 80</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัด</p> <p>3. กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีแผนพัฒนาคุณภาพและคู่มือการดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน และปฏิบัติตามแผนฯ อย่างน้อยร้อยละ 90</p> <p>4. มีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบอย่างน้อยร้อยละ 90</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. ให้บริการงานธุรการได้อย่างเหมาะสม มีวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่พอเพียงทันสมัย สนับสนุนการบริหารโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ระบบโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายใน ระบบการทำงาน และการบริหารงานของสถานศึกษา</p> <p>3. มีการสร้างขวัญกำลังใจโดยการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ เช่น จบการศึกษาวันคล้ายวันเกิด</p> <p>4. การตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนากิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า</p> <p>5. สนับสนุนโครงการพิเศษเช่น การบริจาคโลหิต กิจกรรม อย.น้อย รณรงค์ลดภาวะโลกร้อน การประหยัดพลังงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>6. มียา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ประจำห้องพยาบาลเหมาะสมพอเพียง สำหรับให้บริการเบื้องต้นแก่นักเรียน</p> <p>7. มีระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา</p> <p>8. ให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการส่งเสริมพัฒนาเป็นผู้มีสุนทรียภาพทางด้านดนตรี</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>

<p>9. มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สื่อสารเครื่องเสียง การซ่อมบำรุงระบบเสียงเสียงตามสาย งานประชาสัมพันธ์ ป้ายนิเทศ ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ</p> <p>10. มีคณะกรรมการโขนนาการได้มีการปรับปรุงสำนักงานและมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานโขนนาการอย่างเป็นระบบ</p>		
<p><b>ผลผลิต</b></p> <p>1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มตามศักยภาพ</p> <p>2. ผู้รับบริการได้รับการบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>
<p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <p>2. โรงเรียนมีระบบการกำกับติดตาม นิเทศ ประเมินผล และพัฒนาการบริหาร ทั่วไปอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>

### 9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....

### ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

#### 1. ปัญหาและอุปสรรค

การควบคุมงบประมาณในการใช้พัฒนาตามโครงการ ทำได้ยาก เนื่องจากงานในแต่ละส่วนที่มีในแผน มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนา



## 2. แนวทางในการแก้ไข

ควบคุมงบประมาณโดยการใช้สอยในส่วนที่มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนา โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย  
ในการพัฒนาตามแผน

## 3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครึ่งต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับความร่วมมือจากส่วนงานและกลุ่มงานอื่นๆ ในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
เป็นอย่างดี คณะกลุ่มงานบริหารทั่วไปจะดำเนินการพัฒนาตามแผนต่อเนื่องสืบไป

ผู้รายงาน..... ไฉยม......

(นางสาวพิชญภา ตอนสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงาน ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ไฉยม

ลงชื่อ.....

(นายสุทัศน์ โกมาร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โครงการ/กิจกรรม งานสนับสนุน ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม (งานนันทนาการ ภารโรง)
2. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน บริหารทั่วไป
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.5 การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ
  1. เพื่อให้อาคารสถานที่ สะอาด รมรื่น สวยงาม และปลอดภัย
  2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ
  3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
  4. เพื่อให้การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้อย่างเป็นระบบระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน
2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565
3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
4. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา ปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
2	1	16	19	365 วัน



5. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

6. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จล่วงหน้าแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และบุคลากรทุกคน เข้าถึงการใช้งานให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ได้ทั่วถึง

5.2 ครู บุคลากร

นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 อื่นๆ

โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

7. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	205,770	205,770	0
2	เงินรายได้สถานศึกษา	100,000	100,000	0
3	เงินสวัสดิการ	0	0	0
4	เงินสมาคมฯ	0	0	0
5	เงินบริจาค	0	0	0
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	0	0	0
	รวมทั้งสิ้น	205,770	205,770	0

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน.....บาท

## 8. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และบุคลากรทุกคน เข้าถึงการใช้งาน ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ได้ทั่วถึง</p> <p>2. นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมใน โรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>
<p><b>ผลผลิต</b></p> <p>เพื่อให้อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และ ปลอดภัย มีสภาพห้องเรียน และอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และให้มีการจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้อย่างเป็นระบบระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>
<p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>มีการสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภค ให้เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนา อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และ สิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมที่จะ สนองตอบตามกลยุทธ์ และ เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>

## 9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....

### ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

#### 1. ปัญหาและอุปสรรค

การควบคุมงบประมาณในการใช้พัฒนาตามโครงการ ทำได้ยาก เนื่องจากงานในแต่ละส่วนที่มีในแผน มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนา

#### 2. แนวทางในการแก้ไข

ควบคุมงบประมาณโดยการใช้สอยในส่วนที่มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนา โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ในการพัฒนาตามแผน

#### 3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับความร่วมมือจากส่วนงานและกลุ่มงานอื่นๆ ในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร เป็นอย่างดี คณะกลุ่มงานบริหารทั่วไปจะดำเนินการพัฒนาตามแผนต่อเนื่องสืบไป

ผู้รายงาน.....

(นายวุฒิ บุตรสุริย์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รายงาน ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒5๖๕

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทัศน์ โกมาร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุขเกษม พาพิณีจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โครงการ/กิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม
2. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน บริหารทั่วไป
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ

1. เพื่อให้อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย
2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ
3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียน
4. เพื่อให้การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้อย่างเป็นระบบระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน

2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

4. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา ปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
21	0	0	21	365 วัน



5. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

6. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และบุคลากรทุกคน เข้าถึงการใช้งานให้บริการสิ่ง  
อำนวยความสะดวก

ความสะอาด อาคารสถานที่ได้ทั่วถึง

5.2 ครู บุคลากร

นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนไม่  
น้อยกว่า

ร้อยละ 80

5.3 อื่นๆ

โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อ  
การจัดการเรียนรู้

7. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	757,824	757,824	0
2	เงินรายได้สถานศึกษา	0	0	0
3	เงินสวัสดิการ	0	0	0
4	เงินสมาคมฯ	0	0	0
5	เงินบริจาค	0	0	0
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	0	0	0
	รวมทั้งสิ้น	757,824	757,824	0

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน.....บาท

8. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และบุคลากรทุกคน เข้าถึงการใช้งาน ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ได้ทั่วถึง</p> <p>2. นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมใน โรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>
<p><b>ผลผลิต</b></p> <p>เพื่อให้อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และ ปลอดภัย มีสภาพห้องเรียน และอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และให้มีการจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้อย่างเป็นระบบระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>
<p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>มีการสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภค ให้เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมที่จะสนองตอบตามกลยุทธ์ และ เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>ความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....



### ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

#### 1. ปัญหาและอุปสรรค

การควบคุมงบประมาณในการใช้พัฒนาตามโครงการ ทำได้ยาก เนื่องจากงานในแต่ละส่วนที่มีในแผนมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนา

#### 2. แนวทางในการแก้ไข

ควบคุมงบประมาณโดยการใช้สอยในส่วนที่มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนา โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยในการพัฒนาตามแผน

#### 3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับความร่วมมือจากส่วนงานและกลุ่มงานอื่นๆ ในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร เป็นอย่างดี คณะกลุ่มงานบริหารทั่วไปจะดำเนินการพัฒนาตามแผนต่อเนื่องสืบไป

ผู้รายงาน.....

(นายพงศธร กลางหล้า)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงาน ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....



ลงชื่อ.....

(นายสุทัศน์ โกมาร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุขเกษม พาพิณีจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

## ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 9)

- ภาพถ่ายกิจกรรม
- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

ภาพกิจกรรม









ภาพกิจกรรม









ภาพกิจกรรม







โครงการ	งานพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
	ข้อที่ 4. ส่งเสริม สนับสนุน ภาควิชาเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา
	2.5 การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิชญภา ตอนสุข
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมบริการด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้กิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกและให้สวัสดิการ แก่คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และชุมชน มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหาร

และจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเหมาะสมเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง กลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพ การบริหารกลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน ทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบ
4. เพื่อเป็นสารสนเทศ และมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นคู่มือการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ



### 3. เป้าหมาย

**เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs)) :** ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ

1. ผู้รับบริการได้รับการบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างน้อยร้อยละ 80
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัด
3. กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีแผนพัฒนาคุณภาพและคู่มือการดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน และปฏิบัติตามแผนฯ อย่างน้อยร้อยละ 90
4. มีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบอย่างน้อยร้อยละ 90

**เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes)) :** ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

#### 1. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

- 1.1 ให้บริการงานธุรการได้อย่างเหมาะสม มีวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่พอเพียงทันสมัย สนับสนุนการบริหารโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
- 1.3 มีการให้บริการงานปฎิคม การเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้งานปฎิคมอย่างเป็นระบบ ระเบียบเรียบร้อย
- 1.4 มีการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือ ผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

#### 2. งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

- 2.1 มีระบบโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายใน ระบบการทำงาน และการบริหารงานของสถานศึกษา
- 2.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

#### 3. งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ

- 3.1 มีการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อความสามัคคีความเอื้ออาทรในหมู่คณะตามโอกาสและความเหมาะสมเช่น การจัดกิจกรรมสังสรรค์ ทัศนศึกษา
- 3.2 มีการสร้างขวัญกำลังใจโดยจัดสวัสดิการช่วยเหลือ เช่น สงเคราะห์ศพ คลอดบุตร หรือการประสบอุบัติเหตุ
- 3.3 มีการสร้างขวัญกำลังใจโดยการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ เช่น จบการศึกษาวันคล้ายวันเกิด

#### 4. งานสหกรณ์ร้านค้า

- 4.1 มีการจัดกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า
- 4.2 มีการตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนากิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า

## 5. งานส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น

- 5.1 โรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมราชพิธี รัฐพิธีกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
- 5.2 งานที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครอง ชุมชน ในรูปของคณะกรรมการที่มีส่วนได้เสียกับการร่วมพัฒนาโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาที่ดีขึ้น
- 5.3 มีการรับข่าวสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและงานต่าง ๆ ที่ชุมชน และโรงเรียนได้ร่วมกันจัดขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่นและส่งผลถึงการพัฒนาโรงเรียน
- 5.4 มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดทุนทรัพย์ ที่ส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียนทั้งเป็นการช่วยเหลือผู้อื่น ได้รับความเดือนร้อนทั้งในส่วนของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม
- 5.5 ให้บริการสถานที่ อุปกรณ์ของสถานศึกษาแก่ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ
- 5.6 สนับสนุนโครงการพิเศษเช่น การบริจาคโลหิต กิจกรรม อย.น้อย รณรงค์ลดภาวะโลกร้อน การประหยัดพลังงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

## 6. งานพยาบาลและอนามัย

- 6.1 มียา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ประจำห้องพยาบาลเหมาะสมพอเพียง สำหรับให้บริการเบื้องต้นแก่นักเรียน
- 6.2 ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยาเฉพาะโรคปัจจุบันที่สามารถบำบัดได้ด้วย ยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจและหน้าที่พยาบาล
- 6.3 ให้การปฐมพยาบาล หรือทำแผลที่เกิดจากอุบัติเหตุเล็กน้อยเบื้องต้น ก่อนนำส่งพยาบาลในกรณีที่ป่วยมากและได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรงจะนำส่งโรงพยาบาล
- 6.4 ประสานงานร่วมมือกับหน่วยแพทย์ เจ้าหน้าที่พยาบาลให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียนทุกระดับชั้น ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 6.5 บริการเอกสารข่าวสารความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ให้คำปรึกษาแนะนำสุขภาพ หรือปัญหาอาการเจ็บป่วย แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

## 7. งานการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

- 7.1 มีระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- 7.2 ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

## 8. งานดนตรี – ดุริยางค์

- 8.1 ให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการส่งเสริมพัฒนาเป็นผู้มีสุนทรียภาพทางด้านดนตรี
- 8.2 มีการซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี ดุริยางค์ ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง เพื่อให้สามารถใช้งานได้
- 8.3 มีเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ประกอบสามารถให้บริการได้อย่างเหมาะสม

## 9. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

- 9.1 มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สื่อสารเครื่องเสียง การซ่อมบำรุงระบบเสียงเสียงตามสาย งานประชาสัมพันธ์ ป้ายนิเทศ ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ
- 9.2 จัดทำวารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์เพื่อรายงานความเคลื่อนไหว เป็นสื่อกลางสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- 9.3 พัฒนาปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบวิทยุสื่อสาร วิทยุโรงเรียน โทรศัพท์ให้เป็นเครื่องมือสำหรับติดต่อประสานงาน สร้างความเข้าใจอันดีทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

## 10. งานโภชนาการ

- 10.1 มีคณะกรรมการโภชนาการได้มีการปรับปรุงสำนักงานและมีการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ งานโภชนาการอย่างเป็นระบบ
- 10.2 จัดหาร้านค้าเพื่อจำหน่ายและบริการแก่นักเรียน ควบคุม ดูแลให้ร้านค้าที่เข้ามาจำหน่าย ปฏิบัติตามระเบียบ ควบคุมดูแลการประกอบอาหารและจำหน่ายอาหารของร้านค้าให้ถูกสุขลักษณะ ดูแลและจัดการตรวจสอบคุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ทางด้านโภชนาการ ให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ควบคุมดูแลและกำหนดราคาอาหารและเครื่องดื่ม ดูแลด้านโภชนาการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ ภาชนะสำหรับการบริการได้อย่างพอเพียง
- 10.3 ดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ ความสะอาดและความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ร่วมมือและเสนอแนะแก้ไขปัญหาสุขภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- 10.4 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้ประกอบการให้มีความรู้และจัดทำอาหารถูกต้องตามหลักทางโภชนาการ

## 4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอน/กิจกรรม และ งบประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ	-	-	-	-	-	ก.ย.2564	นางสาวพิชญาภา ตอนสุข
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมวางแผน	-	-	-	-	-	ก.ย.2564	
3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	ก.ย.2564	
4. ดำเนินงานตามแผน และปฏิทินปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
4.1 สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	-	35,000	-	-	35,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
4.1.1 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	-	5,000	-	-	5,000	ก.ย.2565	นางสาวพิชญาภา ตอนสุข



กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
4.1.2 งานประสาน ราชการกับส่วนภูมิภาคและ ส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		
4.1.3 การจัดระบบการ ควบคุมภายใน	-	-	-	-	-		
4.1.4 งานปฎิคม	-	20,000	-	-	20,000		
4.1.5 งานการกุศล	-	-	-	-	-		
4.1.6 งานสารบรรณ	-	-	-	-	-		
4.1.7 งานตามโครงการ พระราชดำริ	-	-	-	-	-		
4.2 งานโรงเรียนกับชุมชน	-	3,200	-	-	3,200	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
4.3 งานพยาบาลและอนามัย การศึกษา	-	60,000	-	-	60,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
4.4 งานดนตรีดุริยางค์	-	20,000	-	-	20,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
4.5 งานประชาสัมพันธ์	-	120,000	-	-	120,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
4.6 งานโภชนาการ	-	3,000	-	-	3,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
4.7 งานประสานบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	นายวุฒิ บุตรสุริย์
4.8 งานโสตทัศนูปกรณ์	-	50,000	-	-	50,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	นายธานินทร์ ไวทยินทร์
	รวม				316,200		

#### 5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 316,200 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป						
1.1 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	15,000	-	-	-	-	15,000
1.2 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและ ส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
1.3 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	5,000	-	-	-	-	5,000
1.4 งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ	20,000	-	-	-	-	20,000
1.5 การจัดระบบการควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	-
1.6 งานปฎิคม	20,000	-	-	-	-	20,000
	รวม					60,000
งานโรงเรียนกับชุมชน						

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
2.1 กิจกรรมรัฐพิธี ราชพิธีและส่งเสริมประเพณีชุมชน	1,600	-	-	-	-	1,600
2.2 สนับสนุนโครงการพิเศษ	1,600	-	-	-	-	1,600
รวม						3,200
<b>งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน</b>						
3.1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	20,000	-	-	-	-	20,000
3.2 จัดซื้อ ครุภัณฑ์ห้องพยาบาล	5,000	-	-	-	-	5,000
3.3 สวัสดิการน้ำดื่ม	3,000	-	-	-	-	3,000
3.4 ปรับปรุงพัฒนาห้องพยาบาล	12,000	-	20,000	-	-	32,000
รวม						60,000
<b>งานดนตรี ตรียางค์</b>						
4.1 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตรียางค์	10,000	-	-	-	-	10,000
4.2 จัดซื้อเครื่อง-อุปกรณ์ ดนตรีสากล	10,000	-	-	-	-	10,000
รวม						20,000
<b>งานประชาสัมพันธ์</b>						
5.1 ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์	50,000	-	-	-	-	50,000
5.2 ระบบเสียงตามสาย	20,000	-	-	-	-	20,000
5.3 ป้าย วารสาร จดหมายข่าว	50,000	-	-	-	-	50,000
รวม						120,000
<b>งานโภชนาการ</b>						
6.1 ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอาหาร โภชนาการ/โรงอาหาร	1,500	-	-	-	-	1,500
6.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์โภชนาการ	1,500	-	-	-	-	1,500
รวม						3,000
<b>งานโสตทัศนูปกรณ์</b>						
7.1 โสตทัศนูปกรณ์	50,000	-	-	-	-	50,000
รวม						50,000
<b>รวม</b>	296,200	-	20,000	-	-	316,200
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						316,200


6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร


7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการ,ฝ่ายการเงิน,ฝ่ายบุคคล และ ฝ่ายบริหารทั่วไป

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มตามศักยภาพ 2. ผู้รับบริการได้รับการบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ความพึงพอใจร้อยละ 80	แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา 2. โรงเรียนมีระบบการกำกับติดตาม นิเทศ ประเมินผล และพัฒนาการบริหารทั่วไปอย่างต่อเนื่อง	ความพึงพอใจร้อยละ 80	แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวพิชญภา ทอนสุข)  
 ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานสำนักงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายพฤทธิพล ชารี)  
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายสุขเกษม พาพิณิจ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



โครงการ	งานสนับสนุน ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม (งานน้กการ ภารโรง)
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายวุฒิ บุตรสุริย์
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ภารกิจในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ควบคู่ไปกับกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารมีนโยบายในการสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนากระบวนการพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และ สิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมที่จะสนองตอบตามกลยุทธ์ และ เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน โดยมีน้กการ ภารโรง ช่วยดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมเพื่อความสวยงาม น่าอยู่ ภายในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และ ปลอดภัย
2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ
3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
4. เพื่อให้การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้อย่างเป็นระบบระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน

### 3. เป้าหมาย / ผลผลิต / ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs)) : ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ

1. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และบุคลากรทุกคน เข้าถึงการใช้งานให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ได้ทั่วถึง

2. นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

**เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) :**คุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

#### 4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอน/กิจกรรม และประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	-	ก.ย.2564	นายวุฒิ บุตรสุรีย์
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	ก.ย.2564	
3. วางแผนดำเนินงานตามโครงการ และ จัดทำปฏิทินตามภารกิจ	-	-	-	-	-	ก.ย.2564	
4. ดำเนินงานตามแผน	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
<b>กิจกรรม งานนันทนาการ ภาวโรง</b>							
1. จัดเก็บและดูแลอุปกรณ์ ทำความสะอาด	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	นายวุฒิ บุตรสุรีย์
2. ดูแลและตัดแต่งกิ่งต้นไม้ บำรุงไม้ ดอก ไม้ประดับ	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
3. จัดสร้างสำนักงานนันทนาการภาว-โรง และห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์	-	-	100,000	-	100,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
4. จัดทำโรงจอดรถ หกล้อ	-	-	110,000	-	110,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
5. งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ห้องประชุม เชื่อมชั้น	-	-	-	95,770	95,770	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
<b>รวม</b>	-	-	210,000	95,770	-		
<b>รวม</b>					305,770		

5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 305,770 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
1. จัดเก็บและซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด	-	-	-	-	-	-
2. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ บำรุงไม้ดอก ไม้ประดับ	-	-	-	-	-	-
3. ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สร้างสำนักงานนันทนาการ โรงและห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์	100,000	-	-	-	-	100,000

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทำโรงจอดรถ ทกล้อ	10,000	-	100,000	-	-	110,000
งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ห้องประชุมเขื่อนชั้น	95,770	-	-	-	-	95,770
<b>รวม</b>	<b>205,770</b>	<b>-</b>	<b>100,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>รวม</b>					<b>305,770</b>

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายอำนวยการ , ฝ่ายวิชาการ , ฝ่ายบุคคล , ฝ่ายบริหารทั่วไป

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> เพื่อให้อาคารสถานที่ สะอาด รมรื่น สวยงาม และ ปลอดภัย มีสภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้อย่างเป็นระบบระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน	ความพึงพอใจร้อยละ 80	แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> มีการสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ให้เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมที่จะสนองตอบตามกลยุทธ์ และ เป้าหมาย การพัฒนาโรงเรียน	ความพึงพอใจร้อยละ 80	แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวุฒิ บุตรสุริย์)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัทธ์พล ชารี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



โครงการ	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายพงษ์ธร กลางหล้า
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ภารกิจในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย ถือว่ามีความสำคัญยิ่งควบคู่ไปกับกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารมีนโยบายในการสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนากระบวนบริหารแบบให้เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และ สิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมที่จะสนองตอบตามกลยุทธ์ และ เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และ ปลอดภัย
2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ
3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียน
4. เพื่อให้การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้อย่างเป็นระบบระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน

### 3. เป้าหมาย / ผลผลิต / ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs) : ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

1. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และบุคลากรทุกคน เข้าถึงการใช้งานให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ได้ทั่วถึง
2. นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) : คุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงามปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

#### 4. วิธีดำเนินการ (/ขั้นตอน/กิจกรรม และประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	-	-	-	-	-	ก.ย.2564	นายพงศธร กลางหล้า
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน และ ประชุมชี้แจง ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	ก.ย.2564	
3. วางแผนดำเนินงานตาม โครงการ และ จัดทำ ปฏิทินตามภารกิจ	-	-	-	-	-	ก.ย.2564	
4. ดำเนินงานตามแผน	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
5. ประเมินผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
<b>กิจกรรม งานอาคารสถานที่</b>							
1. ซ่อมบำรุงพัฒนาอาคาร เรียนและ แหล่งเรียนรู้	-	-	230,000	-	230,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	นายพงศธร กลางหล้า
2. พัฒนาภูมิทัศน์และ สภาพแวดล้อม	-	-	400,000	-	400,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
3. จัดทำป้ายบอกสถานที่ ป้ายอาคาร และห้อง สำคัญ	-	-	50,000	-	50,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
4. ปรับปรุงระบบประปา และท่อน้ำอุปโภค	-	-	30,000	-	30,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
5. ซ่อมบำรุงอาคาร สำนักงานบริหารทั่วไป	-	-	69,824	-	69,824	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
6. ซ่อมบำรุงระบบร่อง ระบายน้ำและทางเดิน เท้านักเรียน	-	-	50,000	-	50,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
7. ซ่อมบำรุงอาคาร อเนกประสงค์ (หอประชุม) บูมบัง ติดตั้งผ้าเพดานและ เครื่องปรับอากาศ	-	-	2,800,000	-	2,800,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
8. ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ	-	-	40,000	-	40,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
9. ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้	-	30,000	-	-	30,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
10. จัดทำโต๊ะโรงอาหาร	-	-	30,000	-	30,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
11. จัดซื้อพัดลม	-	-	-	30,000	30,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
12. จัดซื้อน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	-	-	100,000	-	100,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
13. จัดซื้อและซ่อมบำรุงเครื่องมือวัดคุณภาพ	-	-	30,000	-	30,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
14. สร้างขวัญและกำลังใจ	-	-	4,000	-	4,000	ต.ค.2563- ก.ย.2564	
15. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อเติมมุก อาคาร 6	-	-	400,000	-	400,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
16. ปรับปรุงและติดตั้งหอประชุมใหม่	-	-	490,000	-	490,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	
รวม					4,783,824		

5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 4,783,824 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
1. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมห้องเรียนและ แหล่งเรียนรู้	230,000	-	-	-	-	230,000
2. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	100,000	-	300,000	-	-	400,000
3. ซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำป้ายบอกสถานที่ ป้ายอาคารและห้องสำคัญ	50,000	-	-	-	-	50,000
4. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงระบบประปาและท่อน้ำอุปโภค	30,000	-	-	-	-	30,000
5. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสำนักงานบริหารทั่วไป	69,824	-	-	-	-	69,824
6. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมซ่อมบำรุงระบบร่องระบายน้ำและทางเดินเท้านักเรียน	20,000	-	30,000	-	-	50,000
7. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงอาคารอเนกประสงค์ (หอประชุม) บุณนัง ติดตั้งฝ้าเพดานและเครื่องปรับอากาศ	-	-	800,000	-	2,000,000	2,800,000
8. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ	34,000	-	6,000	-	-	40,000
9. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้	30,000	-	-	-	-	30,000



รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
10. วัสดุอุปกรณ์ทำโต๊ะภายในโรงอาหาร	30,000	-	-	-	-	30,000
11. ซื้อพัดลม	30,000	-	-	-	-	30,000
12. ซื้อน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	100,000	-	-	-	-	100,000
13. ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องมือ	30,000	-	-	-	-	30,000
14. สร้างขวัญและกำลังใจ	4,000	-	-	-	-	4,000
15. วัสดุอุปกรณ์ต่อเติมมุก อาคาร 6	-	-	400,000	-	-	400,000
16. ปรับปรุงและติดตั้งหอประชุมใหม่	-	-	490,000	-	-	490,000
<b>รวม</b>	<b>757,824</b>	<b>-</b>	<b>2,026,000</b>	<b>-</b>	<b>2,000,000</b>	<b>4,783,824</b>
	รวมทั้งสิ้น					4,783,824

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายอำนวยการ , ฝ่ายวิชาการ , ฝ่ายบุคคล , ฝ่ายบริหารทั่วไป

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> เพื่อให้อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย มีสภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้อย่างเป็นระบบระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน	ความพึงพอใจร้อยละ 80	แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> มีการสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาระบบสาธารณสุขภาคให้เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมที่จะสนองตอบตามกลยุทธ์ และ เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน	ความพึงพอใจร้อยละ 80	แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพงศธร กลางหล้า)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพฤทธิพล ชารี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุขเกษม พาพิณีจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



## คำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ ๕๐๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน  
ตามสายงานการบริหารโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตามสายงานการบริหารโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมของโรงเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน ตามสายงานการบริหารโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

### กลุ่มบริหารวิชาการ

นายพฤทธิพล ชารี  
นางรัชนิยา ชนะพาล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

### ภาระงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

#### ๑. งานสำนักวิชาการ

๑.๑	นางรัชนิยา ชนะพาล	ครู	หัวหน้างาน
๑.๒	นางบรรณพรพรรณ ศิริบุตร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๓	นายบรรณรต สกุนา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๔	นางสาววราภรณ์ หัสโก	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๕	นายพุทธพงษ์ เสวนา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๖	นางสาววัชรีย์ โพธิยา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๗	นางสาวประริชาติ สิทธิสาร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๘	นางสาวพิจิตรา ศรีพิทยศ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๙	นางสาวจันทิรา แวงวงษ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๐	นายเทพสถิตย์ ตะรุวรรณ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๑	นางสาวนิลาพร ป้านภูมิ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๒	นางสาวเดือนเพ็ญ จารุจิตร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๓	นางคงหทัย แสงสุข	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๔	นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๕	นางสาวชัชญาภา อางนนท์สา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๖	นางสาวสุวสี บัวใหญ่รักษา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๗	นางสาวกนกวรรณ ป้องกัน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๘	นายวีระศักดิ์ กุลแก้ว	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่

๑๖.๑๐	นางสาวชลิตา สมซารี	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๑	นางจตุพร อินทร์พิมพ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๒	นางอรวรรณ ศรีพล	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๓	นางสาวนันทนา ไชยแสง	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๔	นางลักเล็ก ศรีสุนทอง	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๕	นางสาวเพียรพร สมาคม	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๖	นายจักรารุช บัณฑิตน์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๗	นางสาวจุฑามาศ หลีกคำ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๘	นางสาวพนิดา สอนโคตร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๙	นางสาวนิลาพร ป้านภูมิ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๖.๒๐	นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	เจ้าหน้าที่

#### ๑๗. งานศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

๑๗.๑	นายธนดล อ่อนอยู่	ครู	หัวหน้างาน
๑๗.๒	นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๓	นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๔	นางบวรจิต ภูมิพานิชย์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๕	นายสวรรค วิบูลย์กุล	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๖	นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๗	นางสาวชลิตา สมซารี	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๘	นางสาวรวีสราศรี เลิศกุศลธรรม	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๙	นางสาวจุฑามาศ หลีกคำ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๑๐	นายจักรารุช บัณฑิตน์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๑๑	นางสาวพนิดา สอนโคตร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๑๒	นางสาวนิลาพร ป้านภูมิ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๑๓	นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีสุวรรณ	ครู	เจ้าหน้าที่

#### กลุ่มบริหารทั่วไป

นายพฤทธิ์พล ซารี  
นายวุฒิ บุตรสุรีย์

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

#### ภาระงานกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

##### ๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๑.๑	นางสาวพิชญภา ตอนสุข	ครู	หัวหน้างาน
๑.๒	นายวิศรุต ศรีลาวงษ์	ครู	รองหัวหน้างาน
๑.๓	นายจตุรภุช ศรีภูมัน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๔	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๕	นางสาวปาริสา ชอบตรง	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๖	นายสิทธิชาติ สิทธิ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๗	นางสาวพนิดา สอนโคตร	ครู	เจ้าหน้าที่



๑.๘	นางสาววรรณ วรโยธา	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๑.๙	นางสาวศิริพร คำดีราษ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๑.๑๐	นางสาวพรรณวิษา วิวิจชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

## ๒. งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๑	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	หัวหน้างาน
๒.๒	นางสาวพิชญภา ทอนสุข	ครู	เจ้าหน้าที่

## ๓. งานปฎิคม

๓.๑	นางสาวศศิธร เงินคง	ครู	หัวหน้างาน
๓.๒	นางเพ็ญศรี สุปัญญา	ครู	รองหัวหน้างาน
๓.๓	นางสาวมัชญา ด้วงคำจันทร์	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๔	นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๕	นางสาวสุกัญญา จักรโนวัน	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๖	นางสาวประริษาติ สิทธิสาร	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๗	นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๘	นางสาวจันทิรา แวงวงษ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๙	นางสาวกรรณิการ์ พายุ	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐	นางสาวพนิดา สอนโคตร	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑	นางอรพิน ศรีสุวรรณ	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๒	นางสาวปารณีย์ยาพร ศิริมนูญ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๓.๑๓	นางสาวภคพร วงศ์ใหญ่	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๓.๑๔	นางสาววรรณ วรโยธา	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๓.๑๕	นางสาวศิวาการ หัวหาญ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

## ๔. งานการดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

๔.๑	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	หัวหน้างาน
๔.๒	นายอธีวัฒน์ ยางคำ	ครู	รองหัวหน้างาน
๔.๓	นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.๔	นางสาวพรไพลิน สิ้นไชย	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.๕	นายสำเภา เนื่องมัจฉา	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.๖	นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.๗	นายโอสถ อุทัยสว่าง	ยามรักษาการณ์	เจ้าหน้าที่
๔.๘	นายกฤษณากร ผาจง	ยามรักษาการณ์	เจ้าหน้าที่
๔.๙	นายสมควร ไชยลพ	ยามรักษาการณ์	เจ้าหน้าที่
๔.๑๐	นายบัววรร นนมุด	ยามรักษาการณ์	เจ้าหน้าที่
๔.๑๑	นางปวีศา ตูป้อง	ครู	ห้องสมุด
๔.๑๒	นายไชยยง เดชบุญ	ครู	หัวหน้าอาคาร ๑
๔.๑๓	นางสาวกมลวรรณ ทองลั่น	ครู	หัวหน้าอาคาร ๒
๔.๑๔	นายคชาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	หัวหน้าอาคาร ๓

๔.๑๕	นายจรินทร์ เม็ดฉาย	ครู	หัวหน้าอาคาร ๔
๔.๑๖	นายพงษ์พิชิต พรหมสิทธิ์	ครู	หัวหน้าอาคาร ๕
๔.๑๗	นางช่อเพชร เทียมดวงแห	ครู	หัวหน้าอาคาร ๖
๔.๑๘	นายเรวัตร์ นุชิต	ครู	หัวหน้าอาคารศิลปะ
๔.๑๙	นางกัญพัชญ์ ทองโคตร	ครู	หัวหน้าอาคารการงานอาชีพ ๑
๔.๑๖	นายธานินทร์ ไวทยินทร์	ครู	หัวหน้าอาคารการงานอาชีพ ๒
๔.๑๗	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	ห้องเรียนช่างยนต์
๔.๑๘	นางสาวสมยง พวงมาลัย	ครู	หัวหน้าอาคารเพชรบัวพิทย
๔.๑๙	นายลือคำหาญ ทองเขียน	ครู	หอประชุมเอนกประสงค์/ สนามกีฬา
๔.๒๐	นายนิเวศน์ ชารี	ครู	หัวหน้าบ้านพักครู

#### ๕. งานนักรการภารโรง

๕.๑	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	หัวหน้างาน
๕.๒	นายอุทิศ คงสมบัติ	พนักงานราชการ	รองหัวหน้างาน
๕.๓	นายสมศักดิ์ วรรณศิริ	ช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๕.๔	นายอริยะ ท้าวพรม	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๕	นางนิตยา แสงสร	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๖	นายธงชัย ใจว่อง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๗	นายเศรษฐพงศ์ แต่งทิต	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๘	นายยุทธ สุวรรณสถิตย์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๙	นายอุทัย โสมสุพรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๐	นางมะลิ ทาน้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๑	นางนพรัตน์ ถิระแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๒	นายพงษ์พัฒน์ วรรณศิริ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๓	นางสายฝน ชารี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๔	นางสาวธนาวดี โพธิ์สาสม	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

#### ๖. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๖.๑	นางอรุณวดี วงษ์พิมล	ครู	หัวหน้างาน
๖.๒	นายอริวัฒน์ ยางคำ	ครู	รองหัวหน้างาน
๖.๓	นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๔	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๖	นางสาวสุริยะพร ยอดสง่า	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๗	นางคงหทัย แสงวงสุข	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๘	นางสาวปารดา อาจประจัญ	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่
๖.๙	นายปริญนท ประทุมตรี	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่
๖.๑๐	นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

## ๗. งานโภชนาการ

๗.๑	นางสาวอรุณี คັນธิงค์	ครู	หัวหน้างาน
๗.๒	นางงามพกา อินทปัญญา	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๓	นางสาวพิชญาภา ตอนสุข	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๔	นางสาวมัชญา ต้วงคำจันทร์	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๕	นางกรรณิการ์ พาบุ	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๖	นางนันทกา คันธิงค์	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๗	นางปริมประภา สายสิงห์	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๘	นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๙	นายวัชระ ลีแวง	ครู	เจ้าหน้าที่

## ๘. งานพยาบาลและอนามัย

๘.๑	นางสาวศศิธร เงินคง	ครู	หัวหน้างาน
๘.๒	นายฤทธิพร นามรัตน์	ครู	รองหัวหน้างาน
๘.๓	นางสาวปารณีย์ยาพร ศิริมบุญ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๘.๔	นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

## ๙. งานโสตทัศนูปกรณ์

๙.๑	นายธานินทร์ ไวทยินทร์	ครู	หัวหน้างาน
๙.๒	นายสวรรค วิบูลย์กุล	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๓	นายสมโพธิ นามบัณฑิต	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๔	นายมานะ โดดชัย	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๕	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๖	นายพุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๗	นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๘	นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๙.๙	นายวรพจน์ วงษ์รัตน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	เจ้าหน้าที่

## ๑๐. งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน

## และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๐.๑	นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	หัวหน้างาน
๑๐.๒	นายทรงกลด ภูมิพานิชย์	ครู	รองหัวหน้างาน
๑๐.๓	นางวารุณี สุริยะสิงห์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๔	นางสาวศศิธร บัวทรัพย์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๕	นายอนุวัฒน์ เกาแก้ว	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๖	นายบวรจิต ภูมิพานิชย์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๗	นางสาวดอกไม้ ไชยพะยวน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๘	นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๙	นายธนดล อ่อนอยู่	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๑๐	นางมณีรัตน์ เจริญยุทธ	ครู	เจ้าหน้าที่



๑๐.๑๑	นางสาวสุริยะพร ยอดสง่า	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๑๒	นายภิญญา เมฆวัน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๑๓	นางอรทัย ดอมไธสง	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๑๔	นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีสุวรรณ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๑๕	นางสาวจุฑามาศ หลีกคำ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๑๖	นางจรรุวรรณ อุดมเศรษฐสิน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๑๗	นางสาวพัชราภรณ์ ณ หนองคาย	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๑๘	นางจิตาภา บุตตีคำ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๑๐.๑๙	นายเทพพิชิต สีหาภูธร	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

#### ๑๑. งานดนตรีดุริยางค์

๑๑.๑	นายเรวัตร์ นุชิต	ครู	หัวหน้างาน
๑๑.๒	นางช่อเพชร เทียมดวงแข	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๑.๓	นายประพันธ์ นาชัยเงิน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๑.๔	นายพยัคฆ์ สารพิมพ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๑.๕	นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	เจ้าหน้าที่

#### ๑๒. งานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒.๑	นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	หัวหน้างาน
๑๒.๒	นางสาวพิชญภา ตอนสุข	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๒.๓	นายพุทธพงษ์ เสวงนา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๒.๔	นางสาวพรรณวิษา วิวิจชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

#### ๑๓. งานตรวจสอบภายในสถานศึกษา

๑๓.๑	นายฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้างาน
๑๓.๒	นายจรัญ เกิดฉาย	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๓.๓	นายพงษ์พิชิต พรหมสิทธิ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๓.๔	นางกัญญพัชญ์ ทองโคตร	ครู	เจ้าหน้าที่

#### ๑๔. งานดูแลความสะอาดห้องนํานักเรียน

๑๔.๑	นางพรทิพพา อัครชาติ	ครู	หัวหน้างาน
๑๔.๒	นางหนูมร ถาวะโร	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๑๔.๓	นางดาวเรือง พละหงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๑๔.๔	นางอรัญญา เครือแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ  
สืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุksom พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



## คำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ ๒๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน  
ตามสายงานการบริหารโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตามสายงานการบริหารโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมของโรงเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน ตามสายงานการบริหารโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

### กลุ่มบริหารวิชาการ

นายพฤทธิพล ชารี  
นางรัชฉนี ชนะพาล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

### ภาระงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

#### ๑. งานสำนักวิชาการ

๑.๑	นางรัชฉนี ชนะพาล	ครู	หัวหน้างาน
๑.๒	นางบรรณพรพรรณ ศิริบุตร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๓	นายบรรณรต สุกุณา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๔	นางสาววราภรณ์ หัสโก	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๕	นายพุทธพงษ์ เสวนา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๖	นางสาววัชรีย์ โพธิยา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๗	นางสาวประริชาติ สิทธิสาร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๘	นางสาวพิจิตรา ศรีพัฒยศ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๙	นางสาวจันทิรา แวงวงษ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๐	นายเทพสถิตย์ ตะรุวรรณ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๑	นางสาวนิลาพร ป่านภูมิ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๒	นางสาวเดือนเพ็ญ จารุจิตร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๓	นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๔	นางสาวชัชญาภา อางนันทลา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๕	นางสาวสุวดี บัวใหญ่รักษา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๖	นางสาวกนกวรรณ ป้องกัน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๗	นายวีระศักดิ์ กุลแก้ว	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๑๘	นางสาวอรอนงค์ ชนะบุญ	ครู	เจ้าหน้าที่



## ๑๗. งานศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

๑๗.๑	นายธนดล อ่อนอยู่	ครู	หัวหน้างาน
๑๗.๒	นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๓	นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๔	นางบวรจิต ภูมิพานิชย์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๕	นายสวรรณค์ วิบูลย์กุล	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๖	นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๗	นางสาวชลิตา สมซารี	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๘	นางสาววิสรารัตน์ เลิศกุลศรธรรม	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๗.๙	นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีสุวรรณ	ครู	เจ้าหน้าที่

## กลุ่มบริหารทั่วไป

นายสุทัศน์ โกมาร  
นายวุฒิ บุตรสุริย์

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

## ภาระงานกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

## ๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๑.๑	นางสาวพิชญาภา ตอนสุข	ครู	หัวหน้างาน
๑.๒	นายวิศรุต ศรีลาวงษ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๓	นายจตุรภุช ศรีภูม่น	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๔	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๕	นางสาวปาริสา ชอบตรง	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๖	นายสิทธิชาติ สิทธิ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๗	นางสาวพนิดา สอนโคตร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑.๘	นางสาววรรณ วรโยธา	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๑.๙	นางสาวพรรณวิษา วิวิจชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

## ๒. งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๑	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	หัวหน้างาน
๒.๒	นางสาวพิชญาภา ตอนสุข	ครู	เจ้าหน้าที่

## ๓. งานปฎิคม

๓.๑	นางสาวศศิธร เงินคง	ครู	หัวหน้างาน
๓.๒	นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๓	นางเพ็ญศรี สุปัญญา	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๔	นางสาวสุกัญญา จักรโนวัน	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๕	นางสาวประริษาติ สิทธิสาร	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๖	นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๗	นางสาวจันทิรา แวงวงษ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๘	นางสาวพนิดา สอนโคตร	ครู	เจ้าหน้าที่

๓.๙	นางสาวปารณีย์ยาพร ศิริบุญญ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐	นางสาววรรตну วรโยธา	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

#### ๔. งานการดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

๔.๑	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	หัวหน้างาน
๔.๒	นายอริวัฒน์ ยางคำ	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.๓	นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.๔	นางสาวพรไพลิน สิ้นไชย	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.๕	นายสำเภา เนื่องมัจฉา	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.๖	นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๔.๗	นายโอสถ อุทัยสว่าง	ยามรักษาการณ์	เจ้าหน้าที่
๔.๘	นายเกรียงไกร ปัตถวี	ยามรักษาการณ์	เจ้าหน้าที่
๔.๙	นายสมควร ไชยลพ	ยามรักษาการณ์	เจ้าหน้าที่
๔.๑๐	นางปวีรศา ดูป้อง	ครู	ห้องสมุด
๔.๑๑	นายไชยยง เดชบุญ	ครู	หัวหน้าอาคาร ๑
๔.๑๒	นางสาวกมลวรรณ ทองลั่น	ครู	หัวหน้าอาคาร ๒
๔.๑๓	นายคชาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	หัวหน้าอาคาร ๓
๔.๑๔	นายจรัญญ์ เถิดฉาย	ครู	หัวหน้าอาคาร ๔
๔.๑๕	นายพงษ์พิชิต พรหมสิทธิ์	ครู	หัวหน้าอาคาร ๕
๔.๑๖	นางช่อเพชร เทียมดวงแข	ครู	หัวหน้าอาคาร ๖
๔.๑๗	นายนิเวศน์ ชารี	ครู	หัวหน้าอาคาร ๗
๔.๑๘	นายเรวัตร์ นุชิต	ครู	หัวหน้าอาคารศิลปะ
๔.๑๙	นางกรรณิการ์ พาบุ	ครู	หัวหน้าอาคารการงานอาชีพ ๑
๔.๒๐	นางกัญญพัชญ์ ทองโคตร	ครู	หัวหน้าอาคารการงานอาชีพ ๒
๔.๒๑	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	ห้องเรียนช่างยนต์
๔.๒๒	นางสาวสมยง พวงมาลัย	ครู	หัวหน้าอาคารเพชรบัวพิทย
๔.๒๓	นายลือคำหาญ ทองเขียน	ครู	หอประชุมเอนกประสงค์/ สนามกีฬา
๔.๒๔	นายนิเวศน์ ชารี	ครู	หัวหน้าบ้านพักครู

#### ๕. งานนันทนาการโรง

๕.๑	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	หัวหน้างาน
๕.๒	นายจักราวุธ บัวรัตน์	ครู	เจ้าหน้าที่
๕.๓	นายอุทิศ คงสมบัติ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๕.๔	นายสมศักดิ์ วรรณศิริ	ช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๕.๕	นายอริยะ ท้าวพรม	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๖	นางนิตยา แสงสร	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๗	นายธงชัย ใจว่อง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๘	นายเศรษฐพงศ์ แดงหืด	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

๕.๙	นายยุทธ สุวรรณสถิตย์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๐	สิบัติรื้อทัย โสมสุพรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๑	นางสายฝน ขารี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๒	นางนพรัตน์ ธีระแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๓	นางมะลิ ทาน้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๔	นางสาวธนาวดี โพธิ์สาสม	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๕.๑๕	นางสนอง ท้าวพรหม	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

## ๖. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๖.๑	นางอรุณวดี วงษ์พิมล	ครู	หัวหน้างาน
๖.๒	นายอธิวัฒน์ ยางคำ	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๓	นายสวรรณค์ วิบูลย์กุล	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๔	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๖	นางสาวสุริยะพร ยอดสง่า	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๗	นางคงหทัย แสงสุข	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๘	นางสาวยุรดา ฝ่ายพรหม	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๙	นางสาวจุฑามาศ หลักคำ	ครู	เจ้าหน้าที่
๖.๑๐	นางสาวปารดา อาจประจัญ	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่
๖.๑๑	นายปริญนท์ ประทุมตรี	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่
๖.๑๒	นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

## ๗. งานโภชนาการ

๗.๑	นางสาวอรุณี คันธิยงค์	ครู	หัวหน้างาน
๗.๒	นางงามผกา อินทปัญญา	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๓	นางสาวพิชญภา ตอนสุข	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๔	นางสาวมัชญา ด้วงคำจันทร์	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๕	นางกรรณิการ์ พาบู	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๖	นางนันทกา คันธิยงค์	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๗	นางปริมประภา สายสิงห์	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๘	นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๙	นายวัชร สี่แวง	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๑๐	นางอรพิน ศรีสุวรรณ	ครู	เจ้าหน้าที่
๗.๑๑	นางสาวภคพร วงศ์ใหญ่	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๗.๑๒	นางสาวศิวาการ ท้าวหาญ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

## ๘. งานพยาบาลและอนามัย

๘.๑	นางสาวศศิธร เงินคง	ครู	หัวหน้างาน
๘.๒	นายฤทธิพร นามรัตสี	ครู	เจ้าหน้าที่
๘.๓	นางสาวปารณีย์ยาพร ศิริมนูญ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่



๘.๔	นางจิตาภา บุตตีคำ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๘.๕	นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

#### ๙. งานโสตทัศนูปกรณ์

๙.๑	นายสวรรค วิบูลย์กุล	ครู	หัวหน้างาน
๙.๒	นายพงศธร กลางหล้า	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๓	นายมานะ โตดชัย	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๔	นายสมโพธิ นามบัณฑิต	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๕	นายพุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๖	นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๙.๗	นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๙.๘	นายวรพจน์ วงษ์รัตน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	เจ้าหน้าที่

#### ๑๐. งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๐.๑	นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	หัวหน้างาน
๑๐.๒	นางอรทัย ดอมไธสง	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๓	นางวารุณี สุริยะสิงห์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๔	นางสาวศศิธร บัวทรัพย์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๕	นางจรรุวรรณ อุดมเศรษฐสิน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๖	นางสาวดอกไม้ ไชยพะยวน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๗	นางสาวอุษณี วิชาธรรม	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๘	นางจิตาภา บุตตีคำ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๑๐.๙	นางสาวหทัยชนก คำสุโพธิ์	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

#### ๑๑. งานดนตรีดุริยางค์

๑๑.๑	นายเรวัต นุชิต	ครู	หัวหน้างาน
๑๑.๒	นางช่อเพชร เทียมดวงแข	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๑.๓	นายประพันธ์ นาชัยเงิน	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๑.๔	นายพยัคฆ์ สารพิมพ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๑.๕	นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	เจ้าหน้าที่

#### ๑๒. งานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒.๑	นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	หัวหน้างาน
๑๒.๒	นางสาวพิชญภา ตอนสุข	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๒.๓	นายพุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๒.๔	นางสาวพรรณวิษา วิวิจชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

#### ๑๓. งานตรวจสอบภายในสถานศึกษา

๑๓.๑	นายสุทัศน์ โกมาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้างาน
------	------------------	------------------------	------------

๑๓.๒	นายจรัญ เฉิดฉาย	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๓.๓	นายพงษ์พิชิต พรหมสิทธิ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๓.๔	นางกัญญพัชญ์ ทองโคตร	ครู	เจ้าหน้าที่


๑๔. งานดูแลความสะอาดห้องนํ้านักเรียน

๑๔.๑	นางพรทิพพา อัครชาติ	ครู	หัวหน้างาน
๑๔.๒	นางหนูมร ถาวะโร	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๑๔.๓	นางดาวเรือง พละหงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
๑๔.๔	นางอรัญญา เครือแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ  
สืบไป

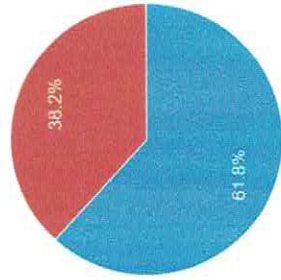
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



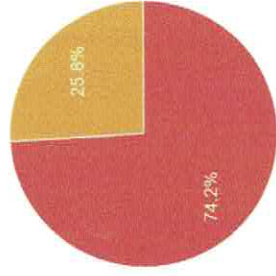
(นายสุขเกษม พาพิณิจ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

1. เพศ  
คำตอบ 89 ข้อ



หญิง  
ชาย

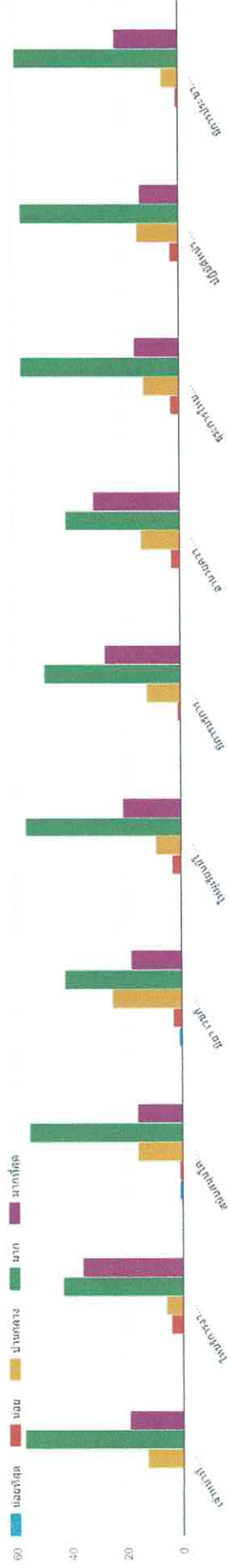
2. ตำแหน่ง  
คำตอบ 89 ข้อ



นักเรียน  
ครู  
บุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจงานพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

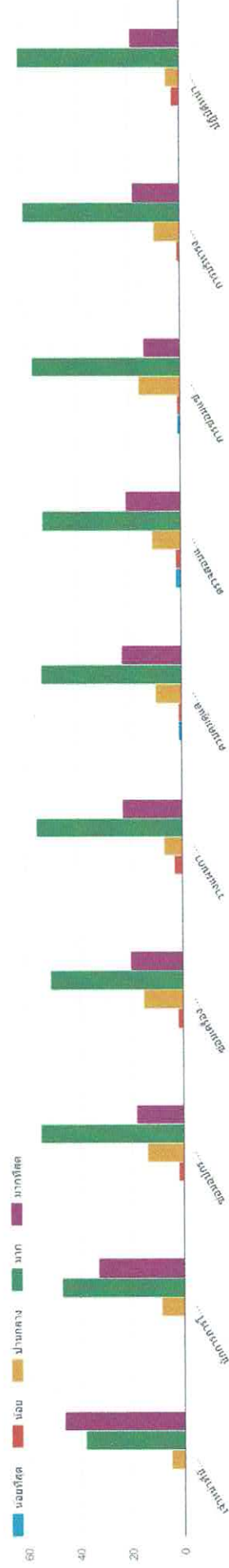
สอบถามความพึงพอใจดังต่อไปนี้





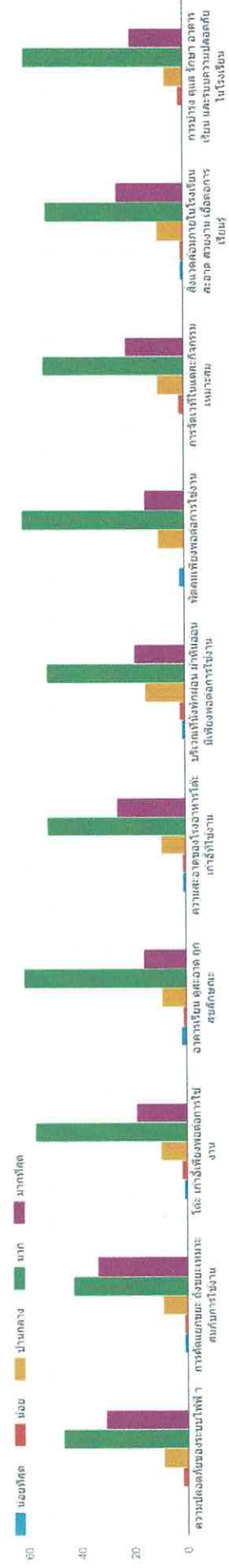
## แบบสอบถามความพึงพอใจงานสนับสนุน ช่อมบำรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม (งานน้การ การโรง)ปีงบประมาณ2565

สอบถามความพึงพอใจดังต่อไปนี้



## แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ 2565

สอบถามความพึงพอใจดังต่อไปนี้





รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนากลุ่มบริหาร  
กิจการนักเรียน ปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
วันที่ 489
วันที่ 31 ส.ค. 65
เวลา 14.00 น.
ที่ อบค

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการป้องกันประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
วันที่ 1079
วันที่ 5 ส.ค. 65
เวลา 13.00 น.
ที่ อบค

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ตามที่โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้กำหนดให้ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและใช้ในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นั้น บัดนี้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้ดำเนินการจัดโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการป้องกันประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และจะนำผลการดำเนินงานโครงการไปปรับใช้ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสรรรงค์ วิบูลย์กุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทยา โสหา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- นศน

(นายสุกษเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียน หนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โครงการ/กิจกรรม พัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่.....

มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ 2

2.3 การวางแผนและและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

2.6 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่.....

5. โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ

1.1 เพื่อพัฒนา ปรับปรุง สำนักงานกิจการนักเรียนให้มีความเหมาะสม พร้อมให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม จัดระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อผู้เรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน

1.2 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายประสานงานและสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแล ควบคุมป้องกัน รักษาวินัยและการบริการสวัสดิการนักเรียน การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน การจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลนักเรียน ประชุมผู้ปกครอง ประสานกับผู้ปกครองเพื่อพัฒนาคุณภาพ ของผู้เรียนให้มีศักยภาพ และรวมถึงการ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน ระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน

1.3 ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับผู้เรียน เพื่อธำรงไว้ซึ่งแบบแผนการประพฤติปฏิบัติตาม ธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม จัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และส่งเสริมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ตลอดจน ปลูกฝังสนับสนุนการ ดำเนินชีวิตตามวิถีทางการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

1.4 จัดให้มีระบบสารสนเทศ และผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศนักเรียน เพื่อให้บริหารงานกิจการนักเรียน เกิดคุณภาพ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.5 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน

2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2564- กันยายน 2565  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง พฤษภาคม-สิงหาคม 2565

3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา ปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
25	-	1	26	ตลอดปีการศึกษา

4. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้  
ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

#### 5.1 นักเรียน

นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร่วมกิจกรรมทางโรงเรียนว่าด้วยงานกิจการนักเรียน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ร่วมพัฒนา ดูแล ความเรียบร้อยภายในโรงเรียน ตามคุณลักษณะของการ “เป็นคนดี มีคุณธรรม”

#### 5.2 ครู บุคลากร

ครู บุคลากรโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้รับการพัฒนา แนวปฏิบัติกิจกรรมตามแนวทาง การดำเนินกิจกรรมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 5.3 อื่นๆ

#### 6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	40,000	40,000	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-
3	เงินสวัสดิการ	-	-	-
4	เงินสมาคมฯ	-	-	-
5	เงินบริจาค	-	-	-
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	-	-
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	<b>-</b>

#### สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน.....บาท



### 7.ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ	นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร่วมกิจกรรมทางโรงเรียนว่าด้วยงานกิจการ นักเรียน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ร่วม พัฒนา ดูแล ความเรียบร้อยภายในโรงเรียน ตามคุณลักษณะของการ “เป็นคนดี มีคุณธรรม”	80 เปอร์เซ็นต์
เชิงคุณภาพ	ครู บุคลากรโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้รับการพัฒนา แนวปฏิบัติกิจกรรม ตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	80 เปอร์เซ็นต์
ผลผลิต	<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้ 2. ครู บุคลากร ได้รับการพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติว่าด้วยงานรักษาความปลอดภัย และงาน ส่วนอื่นๆของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ความพึงพอใจ 80 เปอร์เซ็นต์
ผลลัพธ์	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีแนวทาง ดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอย่างเป็นระบบ 2. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ให้บริการครู นักเรียน บุคลากร และผู้ปกครองนักเรียนที่มา ติดต่อประสานงานโดยทั่วถึง	ความพึงพอใจ 80 เปอร์เซ็นต์

### 8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....



ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค


.....  
.....

2. แนวทางในการแก้ไข

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

.....  
.....

ผู้รายงาน.....  


(นางสาวสุนีย์ ดาทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

รายงาน ณ วันที่ 30 .เดือนสิงหาคม พ.ศ 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  


(นายวิทยา โสหา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นายสุเกษม พาพิณิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

## ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)



โครงการ/กิจกรรม พัฒนางานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี  
ให้มีประสิทธิภาพ  
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
2.3 การวางแผนและและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ  
2.6 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้  
อย่างมีคุณภาพ  
ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวชลิตา สมขารี, นางสาวกัญญรัตน์ ทองเหลือง และนางสาวสุนีย์ คำทรัพย์  
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564- กันยายน 2565

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียน ครู บุคลากร จำนวนมาก โดยเฉพาะนักเรียนที่มีจำนวนมาก มีความแตกต่างทางความคิด ความรู้เดิม พฤติกรรมส่วนตนแตกต่างกัน ดังนั้น การส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม แนวทางการอยู่ร่วมกัน ให้นักเรียนอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข มีความจำเป็นอย่างยิ่ง กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เห็นสมควรที่ต้องจัดให้มี โครงการ กิจกรรมพัฒนางานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อกำหนดกรอบแนวปฏิบัติ ในทางเดียวกัน เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขโดยการมีส่วนร่วม ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ร่วมกำหนดแนวทางดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง สำนักงานกิจการนักเรียนให้มีความเหมาะสม พร้อมให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม จัดระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อผู้เรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน
2. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ร่วมมือร่วมใจแสดงความเคารพหรือบูชาครูในพิธีที่จัดขึ้นตามประเพณี
3. เพื่อส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับผู้เรียน เพื่อธำรงไว้ซึ่งแบบแผนการประพฤติปฏิบัติ ตามธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม จัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร่วมกิจกรรมทางโรงเรียนว่าด้วยงานกิจการนักเรียน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ร่วมพัฒนา ดูแล ความเรียบร้อยภายในโรงเรียน ตามคุณลักษณะของการ “เป็นคนดี มีคุณธรรม”

#### เชิงคุณภาพ

- ครู บุคลากรโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้รับการพัฒนา แนวปฏิบัติกิจกรรมตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### 4. วิธีดำเนินการ (การดำเนินงาน/ขั้นตอน/กิจกรรม/งบประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เสนอขออนุมัติโครงการ						ต.ค.64	นางสาวสุนีย์ ดำรงทรัพย์
แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน และประชุม ชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง						ต.ค.64-ก.ย.65	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
วางแผนดำเนินงานตาม โครงการและจัดทำ ปฏิทินตามภารกิจ						ต.ค.64-ก.ย.65	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
พัฒนากลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน		30,000			30,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
กิจกรรมไหว้ครู		10,000			10,000	มิ.ย.65	นายสวรรค์ วิบูลย์กุล
กิจกรรมเด็กดีศรีบัวพิทย์						พ.ค.65	นางสาวแก้ว กัญญรัตน์ ทองเหลือง
รายงานการปฏิบัติ โครงการ						ก.ย.65	นางสาวสุนีย์ ดำรงทรัพย์
<b>รวม</b>		<b>40,000</b>			<b>40,000</b>		



5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 40,000 บาทจำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
พัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน	30,000					30,000
กิจกรรมไหว้ครู	10,000					10,000
กิจกรรมเด็กศิษรีบัวพิทย์						
<b>รวม</b>	<b>40,000</b>					<b>40,000</b>

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้ 2. ครู บุคลากร ได้รับการพัฒนากระบวนการปฏิบัติว่าด้วยงานรักษาความปลอดภัย และงานส่วนอื่นๆของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	100 เปอร์เซ็นต์  ความพึงพอใจ 80 เปอร์เซ็นต์	แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน  แบบสอบถามความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีแนวการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอย่างเป็นระบบ 2. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ให้บริการครู นักเรียน บุคลากร และผู้ปกครองนักเรียน ที่มาติดต่อประสานงานโดยทั่วถึง	100 เปอร์เซ็นต์  ความพึงพอใจ 80 เปอร์เซ็นต์	แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน  แบบสอบถามความพึงพอใจ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสวรรค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่ง ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวิทยา โสหา)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสุขเกษม พาพิณิจ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



กิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดี ที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ บริเวณโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู



ภาพการจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕























### แบบประเมินโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- 1 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80%
  - 2 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 50-74%
  - 3 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 75-89%
  - 4 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓	
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/ โครงการ				✓
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ				✓
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ			✓	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ			✓	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน				✓
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ				✓
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓	
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ			✓	
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด			✓	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	<b>16</b>

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10 ) = 3.40 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.48

( ) ระดับ ดีเยี่ยม ( 3.51 - 4.0 )

( ✓ ) ระดับ ดี ( 2.5 -3.50 )

( ) ระดับ พอใช้ ( 1.5 - 2.4 )

( ) ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า1.5)



สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

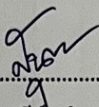
มาตรฐานที่ .....3.....ตัวชี้วัดที่ .....2.5.2.6.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์ )

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน







รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม  
เฉลิมพระเกียรติต่อต้านยาเสพติด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีงบประมาณ 2565



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ตามที่โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้กำหนดให้ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและใช้ในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นั้น  
บัดนี้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้ดำเนินการจัดโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และจะนำ  
ผลการดำเนินงานโครงการไปปรับใช้ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุวรรค์ วิบูลย์กุล)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทยา โสหา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดทราบ / ประสานงาน

(นายสุกษม พาพิณีจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
วันที่ 489
วันที่ 31 ส.ค. 65
เวลา 14.00 น.
ที่รับ 6๖๓๐

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
วันที่ 10/9
วันที่ 5 ก.ย. 65
เวลา 13.00 น.
ผู้รับ รอง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โครงการ ค่ายคุณธรรม-จริยธรรม เฉลิมพระเกียรติต่อต้านยาเสพติด ม.1 และ ม.4
2. กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)  
 มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน  
 มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ  
ประเด็นพิจารณาที่.....  
 มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ประเด็นพิจารณาที่.....
5. โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ
  - 1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความศรัทธาในพระพุทธศาสนา และเข้าใจในหลักคำสอนอย่างถูกต้อง
  - 1.2 เพื่อให้ให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมตลอดจนรู้จักนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต
  - 1.3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีพฤติกรรมด้านวิถีชีวิตประชาธิปไตย มีคารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม
2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 12, 28 - 29 พฤษภาคม 2565
3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	ปฏิบัติงาน(วัน)
25	-	1	26	12, 28 - 29 พฤษภาคม 2565

4. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ



5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จล่วงหน้า ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs) : ระบุจำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจกดำเนินการเสร็จ)

ส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาทุกคน อันได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้บริหารสมาคมครูและปกครอง หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ดำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และหน่วยงานภาคเอกชนในท้องถิ่น ให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) : คุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

เยาวชนในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน

5.2 ครู บุคลากร

5.3 อื่นๆ

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	179,800	179,800	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา	-		-
3	เงินสวัสดิการ	-		-
4	เงินสมาคมฯ	-		-
5	เงินบริจาค	-		-
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-		-
	รวมทั้งสิ้น	179,800	179,800	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน     ต่ำกว่าแผน.....บาท     สูงกว่าแผน.....บาท



7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ	ส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาทุกคน อันได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้บริหารสมาคมครูและปกครองหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และหน่วยงานภาคเอกชนในท้องถิ่น ให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา	100 %
เชิงคุณภาพ	นักเรียนในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน	100 %
ผลผลิต	<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. นักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมค่าย 2. ครูที่ศึกษาระดับชั้น ม.1 และ ม.4 เข้าร่วมกิจกรรม 3. คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 1,270 คน 2. ครูที่ศึกษาระดับชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 56 คน 3. คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 26 คน
ผลลัพธ์	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. นักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 2. ครูที่ศึกษาระดับชั้น ม.1 และ ม.4 มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน 3. คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 1,270 คน 2. ครูที่ศึกษาระดับชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 56 คน 3. คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 26 คน

8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

2. แนวทางในการแก้ไข

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

.....  
.....  
.....

ผู้รายงาน..... 

( นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์ )

ตำแหน่ง ครู

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



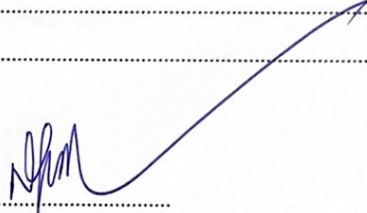
( นายวิทยา โสหา )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



( นายสุกษม พาพินิจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



## ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

โครงการ/กิจกรรม ค่ายคุณธรรม-จริยธรรม เฉลิมพระเกียรติต่อต้านยาเสพติด และปฐมนิเทศนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการ  
ดำรงชีวิต

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน  
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล และนางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 6 กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา ให้การศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 ให้เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนเองตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ มาตรา7 มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นพระประมุข ประชาธิปไตยเป็นกระบวนการที่เกิดจากการเรียนรู้ และการฝึกฝนตั้งแต่วัยเด็ก ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม ปลูกฝังวิถีชีวิตประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน จนสามารถนำวิถีชีวิตประชาธิปไตยไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ดังนั้น การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามแก่นักเรียนจึงเป็นสิ่งที่พึงให้เกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง กลุ่มงาน กิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์มีความศรัทธาในพระพุทธศาสนา และเข้าใจในหลักคำสอนอย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมตลอดจนรู้จักนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต
3. เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมด้านวิถีชีวิตประชาธิปไตย มีคารวะธรรม สามัคคีธรรมปัญญาธรรม



### 3. เป้าหมาย

**เชิงปริมาณ (ผลผลิต (Outputs)) :** ระบุจำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ

ส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาทุกคน อันได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้บริหารสมาคมครูและปกครอง หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ตำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และหน่วยงานภาคเอกชนในท้องถิ่น ให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

**เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes)) :** คุณภาพที่ได้ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

เยาวชนในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึง ประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน

### 4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอน/กิจกรรม และ งบประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ						ต.ค.2564	นายสวรรค์ วิบูลย์ กุล และนางนิภา ภรณ์ อินทสิทธิ์
แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน และประชุม ชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง						เม.ย.2565	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
วางแผนดำเนินงานตาม โครงการและจัดทำปฏิทิน ตามภารกิจ						เม.ย.2565	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
ดำเนินงานตามแผน		179,800			179,800	พ.ค. 2565	ครูกลุ่มบริการ กิจการนักเรียน
รายงานการปฏิบัติโครงการ						พ.ค. 2565	นายสวรรค์ วิบูลย์ กุล และนางนิภา ภรณ์ อินทสิทธิ์
<b>รวม</b>		179,800			179,800		

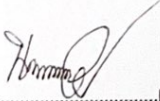
### 5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 179,800 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

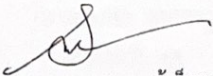
รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	งบสนับสนุนกิจการ นักเรียน	
ค่าใช้สอยทั่วไป	-	-	-	179,800	179,800
<b>รวม</b>				179,800	179,800

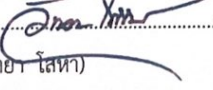



6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b>		
4. นักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมค่าย	4. นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 1,270 คน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผลการดำเนินงาน
5. ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น ม.1 และ ม.4 เข้าร่วมกิจกรรม	5. ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 56 คน	
6. คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	6. คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 26 คน	
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>		
4. นักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	4. นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 1,270 คน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผลการดำเนินงาน
5. ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น ม.1 และ ม.4 มีความเข้าใจและตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน	5. ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 56 คน	
6. คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	6. คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 26 คน	

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุวรรค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวิฑิตา โสหา)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสุขเกษม พาพิณีจ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



ประมวลภาพกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร















แบบประเมินโครงการค่ายคุณธรรม-จริยธรรม

เฉลิมพระเกียรติต่อต้านยาเสพติด ม.1 และ ม.4

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- 1 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80%
  - 2 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 50-74%
  - 3 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 75-89%
  - 4 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ			√	
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/ โครงการ			√	
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ			√	
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ			√	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ			√	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน			√	
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ			√	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√	
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ			√	
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด			√	
<b>รวม</b>			30	

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10 ) = 3.00 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.00

- ( ) ระดับ ดีเยี่ยม ( 3.51 - 4.0 )
- ( ) ระดับ ดี ( 2.5 -3.50 )
- ( ) ระดับ พอใช้ ( 1.5 - 2.4 )
- ( ) ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า1.5)



สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ .....1.....ตัวชี้วัดที่ .....1.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ .....  .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์ )

ตำแหน่ง ครู







รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาระบบดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2565



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
รับที่ 489
วันที่ 31 ส.ค. 69
เวลา 14.00 น.
รับ วิชา

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
วันที่ 1079
วันที่ 5 ส.ค. 69
เวลา 13.00 น.
ผู้รับ วิชา

ตามที่โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้กำหนดให้ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและใช้ในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นั้น บัดนี้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้ดำเนินการจัดโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และจะนำผลการดำเนินงานโครงการไปปรับใช้ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสารรงค์ วิบูลย์กุล)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทยา โสหา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดทราบ / ประสานงาน

- นรท

(นายสุขเกษม พาพิณิจ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. กิจกรรม พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ / งานบริหารกิจการนักเรียน

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต

3. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่.....

มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่.....

4. โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ

1.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วย และส่งเสริมพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ เป็นคน ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา

1.2. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

1.3. เพื่อส่งเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ ความสามารถ (IQ) ของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพพัฒนาการทาง อารมณ์ (EQ) และจริยธรรมทางสังคม (MD) ที่ดีงาม

1.4. เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพ ความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง

2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 22 สิงหาคม 2565

3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	ปฏิบัติงาน(วัน)
25	-	1	26	ตลอดปีการศึกษา

4. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

## 5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

### 5.1 นักเรียน

เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs) :

1. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ตามสภาพความเป็นจริง
2. มีแบบฟอร์มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ครบถ้วน และง่ายต่อการนำไปใช้
3. ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะ ค่านิยม

จริง

ที่ตั้งาม

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) :

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ เป็นคน ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
3. นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้ เรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

สติปัญญา

### 5.2 ครู บุคลากร

เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs) :

1. ครูและบุคลากรทุกคน มีความรู้ความสามารถในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) :

1. ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ปัญหา พัฒนา นักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้

อย่างมีศักยภาพ

### 5.3 อื่นๆ

## 6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	70,000	70,000	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา	-		-
3	เงินสวัสดิการ	-		-
4	เงินสมาคมฯ	-		-
5	เงินบริจาค	-		-
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-		-
	รวมทั้งสิ้น	70,000	70,000	-



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน     ต่ำกว่าแผน.....บาท     สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ตามสภาพความเป็นจริง</li> <li>มีแบบฟอร์มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ครบถ้วน และง่ายต่อการนำไปใช้</li> <li>ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งผลให้นักเรียน มีคุณลักษณะ ค่านิยมที่ดีงาม</li> </ol>	100 %
เชิงคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ เป็นคน ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา</li> <li>สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น</li> <li>นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข</li> </ol>	100 %
ผลผลิต	<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง</li> <li>แบบประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียนผู้ปกครองที่มีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> </ol>	80 %
ผลลัพธ์	<p><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือ และสนับสนุน</li> <li>โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน</li> <li>เกิดความเข้าใจกันระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน</li> <li>นักเรียนมีค่านิยมที่พึงประสงค์และเกิดความภูมิใจต่อตนเองและครอบครัว</li> </ol>	80 %

8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

2. แนวทางในการแก้ไข

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวอาภรณ์ นันทะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือนสิงหาคม พ.ศ 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( นายวิทยา โสหา )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



( นายสุขเกษม พาพิณิจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

## ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)



โครงการ/กิจกรรม	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลยุทธ์สถานศึกษาที่	ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอาภรณ์ นันทะ, นายเรวัตร์ นุชิต และนายสวรรค์ วิบูลย์กุล
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปีการศึกษา 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม 2553) หมวดที่ 6 มาตราที่ 6 กำหนดไว้ว่า “การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเร่งด่วนภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมากมาในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมครูและผู้ปกครองให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบ

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง จากผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา พบว่า การดำเนินการติดตามกิจกรรมของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนยังต้องพัฒนา แบบเอกสารต่างๆ ยังไม่เป็นแนวทางเดียวกัน ทางงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วย และส่งเสริมพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ เป็นคน ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา
2. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
3. เพื่อส่งเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ ความสามารถ (IQ) ของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพพัฒนาการทางอารมณ์ (EQ) และจริยธรรมทางสังคม (MD) ที่ดีงาม
4. เพื่อสร้างสัมพันธภาพ ความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs

- 1.1. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ตามสภาพความเป็นจริง
- 1.2. มีแบบฟอร์มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ครบถ้วน และง่ายต่อการนำไปใช้

1.3. ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะ  
 ค่านิยมที่พึงงาม

**เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes))**

1.1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ เป็นคน ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ  
 สติปัญญา

1.2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น

1.3. นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข

**4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอน/กิจกรรม และประมาณ)**

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ						ตุลาคม 2564	นางสาวอารณ์ นันทะ
แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน และประชุม ชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง						ตุลาคม 2564	ครูกิจการ นักเรียน/ครูที่ ปรึกษา
วางแผนดำเนินงานตาม โครงการและจัดทำปฏิทิน ตามภารกิจ						ตุลาคม 2564	ครูกิจการ นักเรียน/ครูที่ ปรึกษา
ดำเนินงานตามแผน						ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565	ครูกิจการ นักเรียน/ครูที่ ปรึกษา
กิจกรรมพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน		30,000			30,000	มิถุนายน 2565	นางสาวอารณ์ นันทะ
กิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครอง		20,000			20,000	สิงหาคม 2565	นายเรวัต นุชิต
กิจกรรมค่ายปรับ พฤติกรรมนักเรียน		20,000			20,000	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565	นายสวรรค์ วิบูลย์กุล
รายงานการปฏิบัติ โครงการ							ครูกิจการ นักเรียน
<b>รวม</b>		<b>70,000</b>			<b>70,000</b>		



5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 70,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้


รายการวัตถุประสงค์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	30,000					30,000
กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง	20,000					20,000
กิจกรรมค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน	20,000					20,000
<b>รวม</b>	<b>70,000</b>					<b>70,000</b>

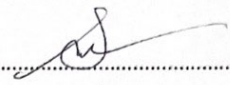
6. สถานที่ดำเนินการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

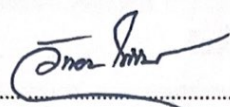
7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป

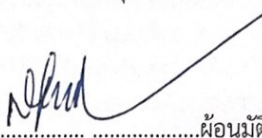
8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลลัพธ์ (Outputs)</b>		
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง	ร้อยละ 80	- แบบสอบถาม
4. แบบประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียนผู้ปกครองที่มีต่อระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน		- แบบประเมิน - แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>		
5. นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือ และสนับสนุน	- นักเรียนร้อยละ 100	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
6. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มี ประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน	- ผลประเมินร้อยละ 80	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
7. เกิดความเข้าใจกันระหว่างโรงเรียนและ ผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจ ในระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน		
8. นักเรียนมีค่านิยมที่พึงประสงค์และเกิด ความภูมิใจต่อตนเองและครอบครัว		

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอาภรณ์ นันตะ)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสวรรค วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่ง ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวิทยา โสหา)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสุกษม พาพิณิจ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



















## แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- 1 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80%
  - 2 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 50-74%
  - 3 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 75-89%
  - 4 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				√
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ				√
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ				√
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				√
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			√	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน			√	
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ			√	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√	
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ			√	
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด			√	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	<b>16</b>

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10 ) = 3.40 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.48

( ) ระดับ ดีเยี่ยม ( 3.51 – 4.0 )

( √ ) ระดับ ดี ( 2.5 -3.50 )

( ) ระดับ พอใช้ ( 1.5 – 2.4 )

( ) ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า1.5)

รูป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ .....1.....ตัวชี้วัดที่ .....1.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

รูป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นางสาวอาภรณ์ นันทะ )

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



แบบสรุปงบประมาณ งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์สถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อที่	ประเด็น	อุดหนุน	อื่นๆ		
1	พัฒนาระบบดูแลช่วยนักเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต	1	ข้อ 1.2	70,000	-	22 สิงหาคม 2565	นางสาวอภรณ์ นันทะ
รวม					70,000			

ลงชื่อ.....  


(นายวิทยา โสหา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ 2565



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





## บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
วันที่ 489
วันที่ 31 ส.ค. 65
เวลา 14.00 น.
ที่รับ 5๒๓๑

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
วันที่ 1079
วันที่ 5 ก.ย. 65
เวลา 13.00 น.
ผู้รับ รวท

ตามที่โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้กำหนดให้ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและใช้ในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นั้น บัดนี้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้ดำเนินการจัดโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และจะนำผลการดำเนินงานโครงการไปปรับใช้ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสารรงค์ วิบูลย์กุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทยา โสหา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- นรท

(นายสุกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. กิจกรรม ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ  
ข้อที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุน ภาครัฐหรือช่วยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
  - มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา  
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย  
2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
  - มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ
  - 1) เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
  - 2) เพื่อให้โรงเรียนครูบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 14-15 มกราคม 2565



3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา ปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
25	-	1	26	ตลอดปีการศึกษา

4. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้  
ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ

5.2 ครู / บุคลากร

1. เพื่อให้โรงเรียนครูบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5.3 อื่นๆ

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	100,000	100,000	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	รวมทั้งสิ้น	100,000	100,000	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ	ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100 เปอร์เซ็นต์
เชิงคุณภาพ	นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100 เปอร์เซ็นต์
ผลผลิต	<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100 เปอร์เซ็นต์
ผลลัพธ์	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร สามารถพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100 เปอร์เซ็นต์

8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....



หน้าที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค

2. แนวทางในการแก้ไข

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

ผู้รายงาน..... *สมยศ*

( นายธนตล อ่อนอยู่ )

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... *วิทย์ โสหา*

( นายวิทย์ โสหา )

รองผู้อำนวยการจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... *สุขเกษม พาพิณิจ*

( นายสุขเกษม พาพิณิจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)



- โครงการ/กิจกรรม ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ยุทธศาสตร์ศึกษา ข้อที่ 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
- ข้อที่ 4. ส่งเสริม สนับสนุน ภาครัฐหรือข่ายให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

#### มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

##### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

##### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สถานะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

รับผิดชอบ นางสาวอาภรณ์ นันทะ นายธนดล อ่อนอยู่ และนางสาวสุนีย์ คำทรัพย์

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

#### หลักการและเหตุผล

ความสำคัญและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยเน้นกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวดเร็วมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็ปรากฏเช่นกัน นั่นคือปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวซึ่งก่อ กระทบต่อความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด การปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสภาพ ใจของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้มองเห็นความสำคัญของการจัด กิจกรรมพัฒนา และเพื่อให้ระบบดูแลช่วยเหลือดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงจำเป็นต้องศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง หน่วยงาน โดยมิวัตุประสงค์ดังต่อไปนี้

### วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อให้โรงเรียนครูบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงคุณภาพ

-ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีความรู้ความเข้าใจในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

-ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีศักยภาพในการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### 3.2 เชิงปริมาณ

- ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารทุกคน

### วิธีดำเนินการ (ขั้นตอน/กิจกรรม และ งบประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	นางสาวอารณี นันทะ
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
วางแผนดำเนินงานตามโครงการ และจัดทำปฏิทินตามภารกิจ	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ดำเนินงานตามแผน	-	100,000	-	-	100,000	ต.ค.2564 – ก.ย.2565	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
รายงานการปฏิบัติโครงการ	-	-	-	-	-	ก.ย. 2565	นางสาวอารณี นันทะ นายธนดล อ่อนอยู่ และนางสาวสุนีย์ คำทรัพย์
<b>รวม</b>	-	100,000	-	-	100,000		



งบประมาณ ในการดำเนินงาน 100,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัตถุประสงค์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	งบสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน	
กิจกรรมศึกษาดูงาน	100,000	-	-	-	100,000
<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100,000</b>

**สถานที่ดำเนินการ**


- โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ตำบลสระคู อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 45130

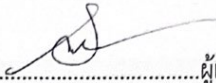
**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

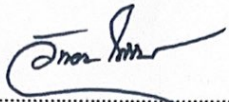
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร


**การวัดและประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมกิจกรรม 100%	แบบประเมินผลการดำเนินงาน แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีความรู้ความเข้าใจในงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 2. ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีศักยภาพในการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	1. ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 100% 2. ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 100%	แบบประเมินผลการดำเนินงาน แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอาภรณ์ นันตะ)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสวรรค วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวิทยา โสหา)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสุขเกษม พาพิณิจ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



ประมวลภาพกิจกรรมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕  
โรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์















สวัสดีปีใหม่  
Happy New Year 2022



โรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม  
Lomkaophitthayakhom School

โรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์



ลิ.ก.พ.  
ดำเนินมาตรการ  
เฝ้าระวังป้องกันโควิด 19



นายไพโรจน์ สมอาร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
นางสาวจันทร์ กัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม  
นางสาวโสภา ไม้จันทร์ รองผู้อำนวยการบริหารวิชาการ  
นายจักรวาล ไม้จันทร์ รองผู้อำนวยการบริหารทั่วไป  
ข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 33 เดือนมกราคม 2565

### ต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจาก โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จังหวัดหนองบัวลำภู



วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จังหวัดหนองบัวลำภู เข้ามาศึกษาดูงาน เรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนปลอดภัยและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม



### แบบประเมินโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- 1 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80%
  - 2 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 50-74%
  - 3 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 75-89%
  - 4 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				√
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ				√
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ				√
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				√
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			√	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน			√	
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ			√	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√	
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ			√	
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด			√	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	<b>16</b>

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10 ) = 3.40 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.40

- ( ) ระดับ ดีเยี่ยม ( 3.51 – 4.0 )
- ( ) ระดับ ดี ( 2.5 -3.50 )
- ( ) ระดับ พอใช้ ( 1.5 – 2.4 )
- ( ) ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า1.5)



สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ .....1.....ตัวชี้วัดที่ .....1.2.,1.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....2.....ตัวชี้วัดที่ .....2.2,2.3,2.4.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....3.....ตัวชี้วัดที่ .....3.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ ..... *สมาน* .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นายชนต อ่อนอยู่ )

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

แบบสรุปงบประมาณ งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2565  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์สถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อที่	ประเด็น	อุดหนุน	อื่นๆ		
1	ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แห่ส่งเสริม นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ ข้อที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุน ภาครัฐ เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล	1	1.1	100,000	-	14-15 มกราคม 2565	นายชนัดล อ่อนอยู่
					100,000	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา โสหา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการสถานักเรียน  
และส่งเสริมประชาธิปไตย ปีงบประมาณ 2565



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. กิจกรรม กิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย
2. กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
  - มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ  
ประเด็นพิจารณาที่.....
  - มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ประเด็นพิจารณาที่.....
5. โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ
  1. เพื่อส่งเสริมการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
  2. เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ด้านการระดม สามัคคีธรรม และ ปัญญาธรรม ให้กับผู้เรียน
  3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีระเบียบวินัย
  4. เพื่อเป็นการสร้างจิตอาสา และมีส่วนร่วมของนักเรียนในโรงเรียน
6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 9 – 13 กรกฎาคม 2565
  1. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)
 

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	ปฏิบัติงาน(วัน)
25	-	1	26	9 – 13 กรกฎาคม 2565
  2. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ
  3. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้  
ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)



### 5.1 นักเรียน

1. ตัวแทนนักเรียนทุกห้องเรียนเป็นสมาชิกสภานักเรียน
2. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสภานักเรียน
3. ครู – บุคลากร 180 คน มีส่วนร่วมและเป็นที่ปรึกษากิจกรรมสภานักเรียน
4. งานสภานักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

### 5.2 ครู บุคลากร

### 5.3 อื่นๆ

#### งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	15000	15,000	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>15,000</b>	<b>15,000</b>	<b>-</b>

#### สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน     
  ต่ำกว่าแผน.....บาท     
  สูงกว่าแผน.....บาท

### 4. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
<b>เชิงปริมาณ</b>	1. ตัวแทนนักเรียนทุกห้องเรียนเป็นสมาชิกสภานักเรียน 2. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสภานักเรียน 3. ครู – บุคลากร 180 คน มีส่วนร่วมและเป็นที่ปรึกษากิจกรรมสภานักเรียน	1. ตัวแทนนักเรียนทุกห้องเรียนเป็นสมาชิกสภานักเรียน 2. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสภานักเรียน 3. ครู – บุคลากร 180 คน มีส่วนร่วมและเป็นที่ปรึกษากิจกรรมสภานักเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b>	งานสภานักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
ผลผลิต	<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. ผู้เรียนได้เรียนรู้การปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข 2. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยด้าน คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรมให้กับผู้เรียน 3. ผู้เรียนทำงานด้วยความรักและมีจิตอาสา และมีส่วนร่วมกับนักเรียนคนอื่นๆในโรงเรียน	- นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร้อยละ 100 - นักเรียนตัวแทนสภานักเรียนทุกห้องเรียน
ผลลัพธ์	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. ผู้เรียนยึดการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข 2. พฤติกรรมประชาธิปไตยด้าน คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรมกับผู้เรียน 3. ผู้เรียนมีจิตอาสา และมีส่วนร่วมในโรงเรียน ปฏิบัติ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร้อยละ 100 - นักเรียนตัวแทนสภานักเรียนทุกห้องเรียน

#### 5. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....

#### ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

##### 1. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

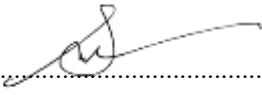
##### 2. แนวทางในการแก้ไข

.....

##### 3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

.....



ผู้รายงาน.....

( นายสวรรค วิบูลย์กุล )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....


ลงชื่อ.....

( นายวิทยา โสหา )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( นายสุขเกษม พาพิณิจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

**ภาคผนวก**

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)



โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย  
 กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต

### มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน  
 ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายภัทรารุณี ฉวีวงศ์ นายสุวรรณ วิบูลย์กุล และงานสถานักเรียน

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

## 1. หลักการและเหตุผล

สถานักเรียนเป็นองค์กรของนักเรียนภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับการเลือกมาจากนักเรียนในโรงเรียนและภายในห้องเรียน เพื่อเป็นหน้าที่เป็นผู้แทนของนักเรียนภายในโรงเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตยมีสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ ขัดกับระเบียบและนโยบาย ของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคม และ ประเทศชาติสถานักเรียน แบ่งเป็น **สภาผู้แทนนักเรียน** ประกอบด้วยผู้แทนนักเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียนกำหนดให้ประธานผู้แทนนักเรียนเป็นประธานสถานักเรียนและ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรองประธานสถานักเรียน **สภายุติธรรม** คือผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามกระบวนการยุติธรรมด้วยความซื่อสัตย์เป็นกลาง มีคุณธรรม ปฏิบัติตนด้วยความสมานฉันท์

ดังนั้น การปฏิบัติงานของสถานักเรียนให้เป็นไปได้ตามนโยบายของโรงเรียนและครอบคลุมคุณลักษณะของโรงเรียนตามหลักสูตร คือ จรรยาภม ความรู้ดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรมคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นตัวแทนของนักเรียนทั้งโรงเรียน เป็นผู้ที่ย่อยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้ที่ย่อยประสานงานระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและนักเรียนเป็นที่สำคัญ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนงานประชาธิปไตยในโรงเรียนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยด้านคุณธรรม สามัคคีธรรมและ ปัญญาธรรมให้กับผู้เรียน
3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีระเบียบวินัย
4. เพื่อเป็นการสร้างจิตอาสา และมีส่วนร่วมของนักเรียนในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

**เชิงปริมาณ**(ผลผลิต(Outputs): ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

1. ตัวแทนนักเรียนทุกห้องเรียนเป็นสมาชิกสภานักเรียน
2. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมสภานักเรียน
3. ครู –บุคลากร 180 คน มีส่วนร่วมและเป็นพี่ปรึกษากิจกรรมสภานักเรียน

**เชิงคุณภาพ** (ผลลัพธ์ (Outcomes) : ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

งานสภานักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

### 4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอน/กิจกรรม/ประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	-	ต.ค.64	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	ต.ค.64-ก.ย.65	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
วางแผนดำเนินงานตามโครงการ และจัดทำปฏิทินตามภารกิจ	-	-	-	-	-	ต.ค.64-ก.ย.65	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
ดำเนินงานตามแผน	-	-	-	-	-	ต.ค.64-ก.ย.65	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
กิจกรรมสภานักเรียน	-	10,000	-	-	10,000	ต.ค.64-ก.ย.65	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
ส่งเสริมประชาธิปไตย	-	5,000	-	-	5,000	ต.ค.64-ก.ย.65	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
รายงานการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	-	ก.ย.65	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
<b>รวม</b>	-	15,000	-	-	15,000		

### 5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 15,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
กิจกรรมส่งเสริมส่งเสริมประชาธิปไตย	5,000	-	-	-	-	5,000
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและคุณธรรมนักเรียน	10,000	-	-	-	-	10,000
<b>รวม</b>	15,000					15,000

### 6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

### 7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป



## 8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b>		
4. ผู้เรียนได้เรียนรู้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	- นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร้อยละ 100	แบบบันทึกกิจกรรม แบบประเมินผลการดำเนินงาน
5. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ด้านการระดม สามัคคีธรรมปัญญาธรรมให้กับผู้เรียน	- นักเรียนตัวแทนสถานักเรียนทุกห้องเรียน	
6. ผู้เรียนทำงานด้วยความรักและมีจิตอาสา และมีส่วนร่วมร่วมกับนักเรียนคนอื่นๆในโรงเรียน		
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>		
4. ผู้เรียนยึดการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	- นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร้อยละ 100	แบบบันทึกกิจกรรม แบบประเมินผลการดำเนินงาน
5. พฤติกรรมประชาธิปไตยด้านการระดม สามัคคีธรรมปัญญาธรรมกับผู้เรียน	- นักเรียนตัวแทนสถานักเรียนทุกห้องเรียน	
6. ผู้เรียนมีจิตอาสา และมีส่วนร่วมในโรงเรียนปฏิบัติไปในชีวิตประจำวัน		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายสวรรค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสวรรค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวิทยา โสหา)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสุขเกษม พาพิณี)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

### แบบประเมินโครงการ กิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- 1 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80%
  - 2 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 50-74%
  - 3 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 75-89%
  - 4 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ			√	
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ			√	
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ			√	
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ			√	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			√	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน			√	
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ			√	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√	
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ			√	
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด			√	
<b>รวม</b>			<b>30</b>	

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10 ) = 3.00 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.00

( ) ระดับ ดีเยี่ยม ( 3.51 – 4.0 )

( √ ) ระดับ ดี ( 2.5 -3.50 )

( ) ระดับ พอใช้ ( 1.5 – 2.4 )

( ) ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า1.5)



สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

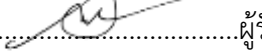
มาตรฐานที่ .....1.....ตัวชี้วัดที่ .....1.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นายสวรรค์ วิบูลย์กุล )

ตำแหน่ง ครู

แบบรายงานการนำนักเรียนเข้าร่วม  
โครงการจัดหาเครือข่ายสภาจำลองสัญจร

นางสาวอาภรณ์ นันทะ  
ตำแหน่ง ครู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ



เลขที่	449
วันที่	20 ก.ค. 65
เวลา	11.30 น.
ที่	อิมชาด



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการนำนักเรียนเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

วันที่	๙3๔
วันที่	20.07.65
เวลา	14.4๐ น.
ที่	รอน

ตามคำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ๓๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจรเพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่ ขึ้นเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างค่อเนื่องและให้การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่และอำนาจวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างวันที่ ๙-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเวโรไซด์ และอาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้รับดังนี้

- ๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่และอำนาจวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒. ได้ฝึกศักยภาพความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของวุฒิสภา
- ๓. ได้สัมผัสและมองเห็นบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- พลเอกสุรทิน

(นายวิฑิตา โงทา)

รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ

(นางสาวอรณั นันทะ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

เสริมสร้างความรู้ ทัศนคติ การกระทำของนักเรียนในกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

ลงชื่อ 

(นายวิทยา โสหา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอาคาร


ทบทวน / รวบรวม  
นักเรียน / คนอสูรวิเศษ

ลงชื่อ 

(นายทองตุน สุริยะศรี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอาคาร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

ลงชื่อ 

(นายสุกษม พาพิณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



ภาพการเข้าร่วมโครงการของสำนักงานวุฒิสภา















# วุฒิสภา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรุณ นันทะ

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจร  
เพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์พิเศษพรพิเชฐ วิชิตชลชัย)  
ประธานวุฒิสภา



## วุฒิสภา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัตน์สุดา บุญเกิด

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัณญาร

เพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวรัตน์สุดา บุญเกิด





คำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
ที่ ๓๐๗/๒๕๖๕  
เรื่อง อนุมัติให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจรเพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่ ขึ้นเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างต่อเนื่องและให้การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ และอาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร จึงอนุมัติให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา คือ นางสาวอรารณ์ นันทะ ตำแหน่ง ครู เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในการไปราชการครั้งนี้อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กง ๑๓๑๙ หนองบัวลำภู โดยเบิกงบประมาณจากต้นสังกัด ขอให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติไปราชการปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลประโยชน์ แก่โรงเรียน และทางราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุเกษม พาพิณีจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ ศส. ๐๔๑๓๕.๑๒/๕๓๕



โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู  
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตพานักเรียนในสถานศึกษาไปราชการ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขออนุญาตไปราชการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจรเพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่ ขึ้นเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างค่อเนื่องและให้การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ และอาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร นั้น

ในกรณีนี้ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จึงมีความประสงค์ขออนุญาตพานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุksom พาทินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

กลุ่มอำนวยการ

โทร. , โทรสาร ๐-๔๖๓๑-๕๓๕๔

-๒-

**แบบขออนุญาตไปราชการ**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจรเพื่อพัฒนาศักยภาพ  
 การเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีครูผู้ควบคุม  
 คือ นางสาวอาภรณ์ นันทะ และนางสาวรัตนสุดา บุญเกิด ประธานนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
 ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวิเวอริไซด์ และอาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุเกษม พาพิณิจ)

ผู้อนุมัติ

(.....)

.....

.....





บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
รหัส 407
วันที่ 29 มิ.ย. 65
เวลา 10.30 น.
ที่ 01604

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่งมอบเอกสาร
วันที่ 29
วันที่ 29 มิ.ย. 65
เวลา 14.00 น.
ผู้รับ รศน

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจรเพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่ ขึ้นเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างต่อเนื่องและให้การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสภาจำลองสัญจรให้สามารถเป็นผู้นำในการเผยแพร่ความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสมให้กับสถาบันการศึกษาของตนเอง อีกทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภาให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางต่อไป จึงได้จัดโครงการสัมมนา ขึ้น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเวโรริโซด์ และอาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ครู-นักเรียน สถานักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมโครงการดังกล่าวครู ๓ คน นักเรียน ๓ คน โดยมีรายละเอียดดังแนบและขออนุมัติใช้จ่ายในการเดินทางเป็นจำนวน ๖,๙๙๐ บาท อนึ่งในการเดินทางข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กง๑๓๓๙ หนองบัวลำภู ค่าเบี่ยงเลี้ยงครูและนักเรียน ค่าที่พัก ซึ่งมีรายละเอียดประมาณการดังเอกสารที่แนบพร้อมมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิฑิตยา โสหา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารงานกิจการนักเรียน

(นางสาวอารณี นันทะ)

ตำแหน่ง ครู

-เพื่อโปรดพิจารณา  
ทพ.นิธิต วรรณวิทย์

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียน

- งบประมาณตามแผน ๗ ..... ๖๙,๙๙๐ บาท
- เงินนอกงบประมาณ .....
- อื่น ๆ .....

๖๙,๙๙๐ บาท

-อนันท์

(นายสุวิทย์ ฟ้าพิณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

๓๐ มิ.ย. ๖๕

ประมาณการขออนุมัติงบประมาณในการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองตั้งอยู่  
 ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์และอาคารรัฐสภากรุงเทพมหานคร

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีดังนี้

- ๑ นางสาวรัตนสุภา บุญเกิด ประธานนักเรียน
- ๒ นางสาวอาภรณ์ นันทะ คุณครูที่ปรึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่ามัดเงินเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว ระยะทางไปกลับ ๑,๑๕๐ กิโลเมตร	๑	๔	๔,๕๖๐
๒.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู คนละ ๒๕๐ บาท ระยะเวลา ๒ วัน	๒	๒๕๐	๕๐๐
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน คนละ ๑๕๐ บาท ระยะเวลา ๒ วัน	๒	๑๕๐	๓๐๐
๔.	ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน จำนวน ๒ คืน	๒	๘๐๐	๑,๖๐๐
รวมเป็นเงิน				๖,๙๖๐
หกพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน				



ที่ สว ๐๐๐๒/ว ๒๒๓๐

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
 เลขที่ 134  
 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 15๐๐๙  
 ๓๓๓๓ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี  
 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรในสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจร เพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่  
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
 วิทยาลัยสงฆ์สงขลานครินทร์  
 วันที่ 11 มิ.ย. 65  
 เวลา 19.30  
 ผู้รับ [Signature]

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการสัมมนา และกำหนดการ จำนวน ๓ ชุด  
 ๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจร เพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่ ขึ้นเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างต่อเนื่อง และให้การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสภาจำลองสัญจรให้สามารถเป็นผู้นำ ในการเผยแพร่ความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสมให้กับสถาบันการศึกษาของตนเอง อีกทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภาให้เป็นที่ยู่งักอย่างกว้างขวางต่อไป จึงได้จัดโครงการสัมมนา ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ และอาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสถาบันการศึกษา ของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นเครือข่ายสภาจำลองสัญจรที่มีศักยภาพ อีกทั้งมีความ เป็นผู้นำสูง จึงขอเชิญบุคลากรในสถาบันของท่านเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- ๑) ประธานนักเรียนหรือรองประธานนักเรียน จำนวน ๑ คน  
 ๒) อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พัก (พักห้องละ ๒ คน เข้าพักวันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ค่าอาหารและค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด กรณีข้าราชการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกค่าพาหนะ เดินทางได้จากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการสัมมนา ตามวัน

เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น  
 โดยผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอแสดงความนับถือ  
 (นางสาวนภาพรณ์ ใจสังจะ)  
 เลขาธิการวุฒิสภา  
 3๓๓๓ ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. 1๐๓๐๐

นางสาวคังททัย แก้วสกุล  
 โทร. ๐๘ ๐๐๐๐

[Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



โครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจร เพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่  
ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๐ - วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องเรสซิเดนซ์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ และอาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร

วันอาทิตย์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ นาฬิกา (๑ ชั่วโมง)

- ลงทะเบียน ณ ห้องเรสซิเดนซ์ โรงแรมริเวอร์ไซด์

- พิธีเปิดการสัมมนา

- กล่าวรายงาน

โดย นางสาวภาภรณ์ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภา

- กล่าวเปิดและปาฐกถาพิเศษ

เรื่อง บทบาทของวุฒิสภากับการพัฒนาประชาธิปไตย

โดย ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานวุฒิสภา

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา (๑ ชั่วโมง)

- กิจกรรมนันทนาการ/เครือข่ายฯ สัมพันธ์

โดย วิทยากรกลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยฯ

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา

(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

- คิดและเปลี่ยนแปลง "ผู้นำ"

โดย วิทยากรภายนอก

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ นาฬิกา (๑ ชั่วโมง)

- ระบบรัฐสภา บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา

และกิจกรรมสภาจำลองเพื่อการเรียนรู้ระบบงานรัฐสภา

โดย นายพงศ์กิติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมืองฯ

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ นาฬิกา

- รับประทานอาหารเย็น

- กิจกรรมสังสรรค์สานสัมพันธ์เครือข่ายสภาจำลองสัญจร  
และศึกษาวิถีชีวิตริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

วันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา (๑ ชั่วโมง)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา (๒ ชั่วโมง)

- ลงทะเบียน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์

- กิจกรรมนันทนาการ/เครือข่ายฯ สัมพันธ์

- เดินทางออกจากโรงแรมริเวอร์ไซด์ไปยังอาคารรัฐสภา

- การศึกษาดูงานอาคารรัฐสภา

- เยี่ยมชมห้องประชุมใหญ่วุฒิสภา

- เดินทางกลับโรงแรมริเวอร์ไซด์

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา (๑ ชั่วโมง)

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐...

- ๒ -

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ นาฬิกา

(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ นาฬิกา

(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ นาฬิกา

วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา (๑ ชั่วโมง)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา

(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา (๑ ชั่วโมง)

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา (๑ ชั่วโมง)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ นาฬิกา

(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

- คนรุ่นใหม่กับการพัฒนาประชาธิปไตย โดย ศาสตราจารย์ ดร. ไซยันต์ ไชยพร
- 'คนรุ่นใหม่ vs คนรุ่นเก่า' ปรับตัวอย่างไรให้เข้าใจกัน โดย วิทยากรภายนอก
- อาชีพใหม่มาแรงในปี ๒๐๒๒ "Influencer" โดย นายวัชรพล นนท์ภักดี (ปาร์ตี้) นักพากย์ฟิล์มคู่ต
- รับประทานอาหารเย็น

- ลงทะเบียน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์
- "พูดยังไง?" ให้ประสบความสำเร็จ โดย วิทยากรภายนอก
- การส่งเสริมกิจกรรมเครือข่าย เพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย โดย - นายสาธิต วงศ์อนันต์นันท์  
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์  
- นายวิเชียร บัวบาน  
ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตย
- มอบสัมฤทธิบัตร/กล่าวให้โอวาท/พิธีปิด โดย พลเอก สิงห์ศึก สิงห์ไพร รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
- การประเมินผลการจัดโครงการสัมมนา
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การอภิปราย เรื่อง "เยาวชนกับการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการเมือง" โดย เยาวชนจากวง Yes Indeed Band
- ผู้เข้ารับการสัมมนา เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ: กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา และ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา โดยประมาณ



รูปถ่าย ๒ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖  
เดือน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการสัมมนาเครือข่ายสภาจำลองสัญจร เพื่อพัฒนาศักยภาพเยาวชนคนรุ่นใหม่  
ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๐ - วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องเรสซิเดนซ์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ และอาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และใส่เครื่องหมาย  ลงในช่องที่ถูกต้อง )

นาย/นาง/นางสาว รัตน์สุดา สกุล มุกด์เกิด ชื่อเล่น เค็ย  
 ตำแหน่ง ประธานนักเรียน ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5  
 โรงเรียน หนองบัวพิทยาคาร จังหวัด หนองบัวพิทยาคาร  
 เดือน/ปีเกิด 17 มิถุนายน 2548 อายุ 17 ปี ศาสนา พุทธ  
 อยู่ปัจจุบัน 183 ม.16 หมู่ใหม่วังทอง ต.น้ำหนาว อ.เมือง  
จ.หนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 39000  
 โทรศัพท์มือถือ 095-6526448  
 อีเมล (E-Mail) ratsuda0956526448@gmail.com  
 Facebook เค็ย รัตน์สุดา ไลน์ (Id Line) ratsuda-XZ  
 ศาสนา  มังสวิรัติ  อิสลาม  ทั่วไป  อื่นๆ โปรดระบุ..... (โปรดระบุเพื่อการพิจารณา)  
 ค่าใช้จ่าย  พักคู่  พักเดี่ยว (จ่ายค่าส่วนตัวเอง คืนละ ๕๕๐ บาท)

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและจริงทุกประการ

ความกรุณาส่งใบสมัครไปที่

Line: ao252527

ติดต่อ น.ส.ดวงหทัย แก้วสกุล

ท. ๐๘ ๑๐๓๑ ๘๖๙๑

กรอกใบสมัครออนไลน์ผ่าน QR Code

ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



ลายมือชื่อ.....

รัตน์สุดา  
(นางสาวรัตน์สุดา มุกด์เกิด )  
วันที่ 29 / 6 / 2565



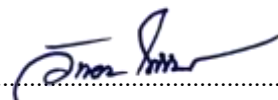
## แบบสรุปงบประมาณ งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2565

## โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์สถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อที่	ประเด็น	อุดหนุน	อื่นๆ		
1	กิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริม ประชาธิปไตย	ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐานสากล และ มีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต	1	1.2	15,000	-	9 – 13 กรกฎาคม 2565	นางสาวอาภรณ์ นันทะ และสถานักเรียน
		รวม			15,000	-	-	-

ลงชื่อ.....



( นายวิทยา โสหา )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หมายเหตุ สรุปส่งงานนโยบายและแผน ทุก 6 เดือน (ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน)



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต"  
ปีงบประมาณ 2565



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”
2. กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
  - มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ  
ประเด็นพิจารณาที่.....
  - มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ประเด็นพิจารณาที่.....
5. โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ
  1. เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน
  2. เพื่อพัฒนาครู ผู้การเป็นวิทยากรในการจัดค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน”
  3. เพื่อพัฒนาครู บุคลากร นักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายสุจริตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโครงการ “โรงเรียนสุจริต”
2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 17 มิถุนายน 2565
3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา ปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
25	-	1	26	17 มิถุนายน 2565

4. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ



5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

1. นักเรียนแกนนำโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ
2. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร เกิดความตระหนักรู้สำคัญในการทำความดี และ

ปรับพฤติกรรมตนเอง พ้นจากสภาวะกลุ่มเสี่ยง ห่างไกลยาเสพติด

5.2 ครู / บุคลากร

5.3 อื่นๆ

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	20,000	20,000	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน       ต่ำกว่าแผน.....บาท       สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ	นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3,627 คน	100 เปอร์เซ็นต์
เชิงคุณภาพ	นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารมีความรู้ความ เข้าใจเกิดทักษะปฏิบัติในการนำทักษะ ด้านป้องกันยาเสพติด กิจกรรมรักตัวเองนะน้องไม่ ท้องในวัยเรียน กิจกรรมจิตอาสา ชีวิตประจำวันได้ ทั้งในโรงเรียนครอบครัวและชุมชนได้เพื่อส่งเสริม กิจกรรมตามพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านศาสนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านสังคม ด้าน ประชาธิปไตย และด้านสิ่งแวดล้อม	100 เปอร์เซ็นต์

<b>ผลผลิต</b>	<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายศูนย์การเรียนรู้ครอบครัวพอเพียง 2. นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง 3. ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม 100% 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรม 100% 3. ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 100%
<b>ผลลัพธ์</b>	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ครอบครัวพอเพียงและแนวทางการศึกษาต่อ 2. นักเรียนทุกระดับชั้นมีคุณธรรมและตระหนักถึงความพอเพียง 3. ครู และบุคลากรมีการประยุกต์ความรู้ที่ได้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม 100% 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผ่านการประเมินคุณลักษณะนิสัยร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด 3. ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 100%

#### 8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....

#### ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

##### 1. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

##### 2. แนวทางในการแก้ไข

.....

.....

##### 3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

.....

ผู้รายงาน..... Suap

( นายชนตล อ่อนอยู่ )

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 

( นายวิทยา โสหา )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 

( นายสุขเกษม พาพิณีจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



## ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”  
กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต

### มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน  
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายธนดล อ่อนอยู่

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างดุเดือดเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุขโดยมีการเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ คิดวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชัน หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบน การรีดไถผู้ประกอบการ การยกยอก การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกำหนดจุดเน้นหลักในการบริหารงานการศึกษาเป็นนโยบายที่มุ่งเน้นด้านการปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนของชาติเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสุจริต เป็นที่มาของการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ 5 ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและการมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้กิจกรรมตามโครงการดังกล่าว ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม หน่วยงานทางการศึกษา ควรจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน มีความตระหนักในเรื่องดังกล่าว และเป็นแบบอย่าง เผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ได้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงได้กำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อขยายผลให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ให้ครู บุคลากร และผู้เรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนาครู สู่การเป็นวิทยากรในการจัดค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน”
3. เพื่อพัฒนาครู บุคลากร นักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายสุจริตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโครงการ “โรงเรียนสุจริต”

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากร และนักเรียน ทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการ โรงเรียนสุจริต
2. ให้ความรู้ สมาชิกกลุ่ม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน จำนวน 50 คน
3. นักเรียนเข้าร่วมค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน” จำนวน 100 คน

#### เชิงคุณภาพ

1. ครู บุคลากร สมาชิกกลุ่ม ป.ป.ช.สพฐ. น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ. ชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจดำเนินกิจกรรมตามโครงการได้เต็มรูปแบบ

2. นักเรียนผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการอบรมและค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน”

### 4. วิธีดำเนินการ (แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอน/รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เสนอขออนุมัติโครงการ	-	-	-	-	-	ต.ค.64	นายธนดล อ่อนอยู่
แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน และประชุม ชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	ต.ค.64 ก.ย.65	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน/ ครูที่ปรึกษา
วางแผนดำเนินงานตาม กิจกรรมและจัดทำ ปฏิทินตามภารกิจ	-	-	-	-	-	ต.ค.64- ก.ย.65	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน/ ครูที่ปรึกษา
ดำเนินงานตามกิจกรรม	-	20,000	-	-	20,000	ต.ค.64- ก.ย.65	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน/ ครูที่ปรึกษา
รายงานการปฏิบัติ กิจกรรม	-	-	-	-	-	ก.ย.65	นายธนดล อ่อนอยู่
รวม	-	20,000	-	-	20,000		

### 5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 20,000 บาทจำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
ค่าใช้จ่ายทั่วไป	20,000	-	-	-	-	20,000
รวม	20,000	-	-	-	-	20,000

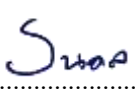
### 6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

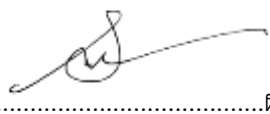
### 7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานกิจการนักเรียนฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป

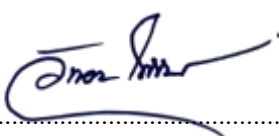



## 8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารทุกคน ได้รับความรู้และสร้างความตระหนักถึงความ เสียหายจากการไม่สุจริต 2. ครู และ บุคลากร โรงเรียนหนองบัวพิทยา คาร ทุกคน ตระหนักถึงการปลูกฝังคุณธรรม ความสุจริตควบคู่ไปกับการสอนวิชาความรู้ 3. นักเรียนแกนนำผ่านการอบรมหลักสูตร ป.ป.ช.สพฐ น้อย ป.ป.ช. ชุมชน	นักเรียนร้อยละ 100  ครู ร้อยละ 100  ตัวแทนนักเรียนห้องละ 5 คน	แบบประเมินพฤติกรรม  แบบบันทึกการสอน  บัญชีรายชื่อตัวแทนนักเรียน
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ครู บุคลากร นักเรียน มีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ	ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียน หนองบัวพิทยาคาร ร้อยละ 80	แบบประเมินคุณลักษณะ สุจริต

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
 (นายธนดล อ่อนอยู่)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสวรรค์ วิบูลย์กุล)  
 ตำแหน่ง ครูหัวหน้าลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายวิทยา โสหา)  
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายสุขเกษม พาพิณิจ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

**แบบประเมินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล  
ในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”**

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- 1 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80%
  - 2 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 50-74%
  - 3 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 75-89%
  - 4 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				√
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ				√
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ				√
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				√
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			√	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน			√	
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ			√	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√	
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ			√	
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด			√	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	<b>16</b>

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10 ) = 3.40 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.40

( ) ระดับ ดีเยี่ยม ( 3.51 – 4.0 )

( √ ) ระดับ ดี ( 2.5 -3.50 )

( ) ระดับ พอใช้ ( 1.5 – 2.4 )

( ) ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า1.5)

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ .....1.....ตัวชี้วัดที่ .....1.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ ..... *Suao* .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นายธนตล อ่อนอยู่ )

ตำแหน่ง ครู





บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
รับที่ 402
วันที่ 21 มิ.ย. 65
เวลา 15.30 น.
ผู้รับ อุบล

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

ที่ ..... วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต" ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
รับที่ 645
วันที่ 22 มิ.ย. 65
เวลา 10-00 น.
ผู้รับ ทน

ตามที่ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้จัดกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต" ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเขื่อนชั้น ๓ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร เพื่อให้นักเรียนได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้และส่งเสริมกิจกรรมตามพันธกิจ ๕ ด้าน คือ ด้านศาสนาคณะคุณธรรมจริยธรรม ด้านสังคม ด้านประชาธิปไตย ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม นั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งนักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้ง นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดี เป็นวิถีชีวิต มีความภาคภูมิใจในการทำความดี และร่วมสร้างเครือข่ายชุมชนขององค์กรแห่งการป้องกันการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นายธนตล อ่อนอยู่)  
ตำแหน่ง ครู

-เพื่อไม่ตกทวน

(นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่งครู  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

-เพื่อไม่ตกทวน

(นายวิฑิตยา โสหา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

-แทน

(นายสุขเกษม พาพิณิจ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



ประมาณการขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา"โรงเรียนสุจริต"ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ในวันที่ ๓๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเขื่อนชัยรัตน์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียน (จำนวน ๒ มื้อ)	๖๕๐	๕๐	๒๖,๐๐๐
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของครู (จำนวน ๒ มื้อ)	๕๐	๗๐	๒,๘๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๘,๘๐๐
(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)				



ประมวลภาพกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล  
ในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



























คำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารและ  
กิจกรรม

เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้กำหนดจัดกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัว  
พิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗  
มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเขื่อนขันธ์โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ซึ่งให้นักเรียนได้น้อมนำหลัก  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ และส่งเสริมกิจกรรมตามพันธกิจ ๕ ด้าน  
คือ ด้านศาสนาคูณธรรมจริยธรรม ด้านสังคม ด้านประชาธิปไตย ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรม  
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ดำเนินไปด้วยความ  
เรียบร้อย

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๔๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ครอบครัว  
พอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน  
สถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุขเกษม	พาพิณิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทองพูน	สุริยะศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุทัศน์	โกมาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายพลฤทธิ์พล	ซารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิ	บุตรสุริย์	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายจรัญ	เฉิดฉาย	ครู	กรรมการ
๑.๗ นายพงษ์พิชิต	พรมสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางรัชนีย์	ชนะพาล	ครู	กรรมการ
๑.๙ นายทรงกลด	ภูมิกานิชย์	ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นายประพันธ์	นาชัยเงิน	ครู	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวกมลวรรณ	ทองลั่น	ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวกัญญพัชญ์	ทองโคตร	ครู	กรรมการ
๑.๑๓ นายคชาวุธ	ไชยสิทธิ์	ครู	กรรมการ

๑.๑๔ นายประชาเวช ศรีนามเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๑.๑๕ นายชัยยุทธ เดชสีหา	ครู	กรรมการ
๑.๑๖ นายวิทยา โสหา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากร** มีหน้าที่ประสานงานและเป็นวิทยากรกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิทยา โสหา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายทรงกลด ภูมิพานิชย์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายทศพร ภูมิพานิชย์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายเรวัตร์ นุชิต	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางบวรจิต ภูมิพานิชย์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายประชาเวช ศรีนามเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววิสราศรีศรี เลิศกุลศลธรรม	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายภัทรารุณี ฉวีวงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวชลิดา สมขารี	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายคชาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นายอธิวัฒน์ ยางคำ	ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางคงหทัย แสงวงสุข	ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นายปริยพนธ์ ประทุมตรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวจิรัชยา ศิริวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวบุญญานิตต์ เสียมภูเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๑ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นายเทพพิชิต สีหาภูธร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายวรวิฑูรย์ ศิลาวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๒๔ นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นายธนดล อ่อนอยู่	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน** มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบจำนวนนักเรียนก่อนร่วมกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓.๒ นายภัทรารุณี ฉวีวงศ์	ครู	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓.๓ นายจักรารุณ บัวรัตน์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๔ นายจักรารุช บั้วรัตน์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑
๓.๕ นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๒
๓.๖ นางปวีรศา คู่ป้อง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๒
๓.๗ นางสาวน้ำทิพย์ ดามะนาว	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๓
๓.๘ นางนภัทร พิบูลย์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๓
๓.๙ นางสาวประริชาติ สิทธิสาร	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๔
๓.๑๐ นางสาวพรไพลิน สิ้นไชย	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๔
๓.๑๑ นายภิญญา เมฆวัน	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๔
๓.๑๒ นางสาวณัฐกานต์ เหล่าประเสริฐ	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๔
๓.๑๓ นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๖
๓.๑๔ นายฤทธิพร นามรัตน์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๖
๓.๑๕ นางสาวทรงศิกา ฤทธิวงศ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๗
๓.๑๖ นางสาวปิยาภรณ์ จรัสสมบูรณ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๘
๓.๑๗ นางสาวเดือนเพ็ญ จารุจิตร	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๘
๓.๑๘ นางกมลธิญา คำป้อง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๘
๓.๑๙ นายสมัคร บัวทอง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๐
๓.๒๐ นางสาวสุวลี บัวใหญ่รักษา	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๐
๓.๒๑ นายภัทรารุฒิ ฉวีวงศ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๑
๓.๒๒ นางสาวกนกวรรณ ป้องกัน	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๑
๓.๒๓ นายนิเวศน์ ชารี	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๒
๓.๒๔ นายวิษระ ลีแวง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๒
๓.๒๕ นางบรรณทรรวรรณ ศิริบุตร	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๓
๓.๒๖ นางศิริพร คำภีหนู	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๓
๓.๒๗ นางกรรณิการ์ พานู	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๔
๓.๒๘ นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๔
๓.๒๙ นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๕
๓.๓๐ นางสาวนันทนา ไชยแสง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๕
๓.๓๑ นางสาวชญาดา งามชมภู	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๖

**๔. คณะกรรมการดูแลควบคุมนักเรียนและเป็นวิทยากรพี่เลี้ยง** มีหน้าที่ เป็นวิทยากรพี่เลี้ยงกิจกรรมฯ ดูแลความคุม

และอำนวยความสะดวกนักเรียนที่เดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑ นายคชาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางพัชราภรณ์ ณ หนองคาย	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศศิธร บั้วทรัพย์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายภัสกร ชัยเจริญ	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพรไพลิน สิ้นไชย	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวกมลวรรณ ทองถัน	ครู	กรรมการ



๔.๘ นายภัทรารุณี ฉวีวงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๙ นายเทพพิชิต สีหาภูธร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวณัฐทิพร แจ่มมณี	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๑ นายจตุรภูษ ต่านพงษ์	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๒ นายชลนที บุตรภักดี	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๓ นายอนิรุจ พลอินทร์	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวเข็มมิถาร แก้วคำลา	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๕ นายสรยุทธชญาณ์ ชญาวงศ์	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๖ นายเสกสรร ยูทชชา	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวบุษกร บัวผัน	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาววิภาดา เป่งหนองแขง	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวชญาณี มีบุ	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวพรพิรุณ คุณาเอก	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาวนัฐวดี โสภา	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๒๒ นางสาวชลดา ทับสีหลัก	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวรัตน์สุดา บุญเกิด	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๒๔ นางสาวอริศรา โสโท	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๒๕ นายกฤตภาส ผางเวศ	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๒๖ นายนิติกร สอนบัว	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๒๗ นางสาวอัญชิสา ศรีทะจักษ์	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๒๘ นายอิสราณวัช ธานี	นักเรียน ม.๕/๑	กรรมการ
๔.๒๙ นายกฤษณะ หอระคุณ	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๓๐ นายธนวัฒน์ โพธิ์สาสิน	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๓๑ นายณัฐพล ดวงจันตโคตร	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๓๒ นายกชพงศ์ ประทุมพล	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๓๓ นายพงษ์ไพศาล ปาวีโน	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๓๔ นายยุรนนท์ รัตพลที	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๓๕ นายวรการ โยธี	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๓๖ นายคณิต ภูกิงนา	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๓๗ นายพรวัช จันดี	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๓๘ นางสาวอริศรา หันลำพัง	นักเรียน ม.๕/๑	กรรมการ
๔.๓๙ นางสาวภาวินี นาคแวน	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๐ นางสาวพิชญา พลบูรณ์	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๑ นางสาวชัตตยาภรณ์ หอมดวง	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๒ นางสาวกนกวรรณ แก้วกู่	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๓ นางสาวดาราวีร์ มุงคุณแสน	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๔ นางสาวศุภลักษณ์ มูลละ	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๕ นางสาวภัทรธิดา พลอินทร์	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ

๔.๔๖ นางสาวพัชรินทร์ ร่มชารี	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๗ นางสาวมณฑาทิพย์ เมฆคำรณ	นักเรียน ม.๕/๑๑	กรรมการ
๔.๔๘ นางสาวชาลิสสา สัตบุตร์	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๔๙ นางสาวขวัญฤดี คณะวาปี	นักเรียน ม.๔/๑๕	กรรมการ
๔.๕๐ นางสาวสุธาวัลย์ ขานโฮง	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๕๑ นางสาวเนตรนรี มีระเนตร	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๕๒ นางสาวภัทรธิดา จันทะชา	นักเรียน ม.๕/๑๑	กรรมการ
๔.๕๓ นางสาวศราศิณี คัดมารศรี	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๕๔ นางสาวภาวนา ยะสาธะโร	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๕๕ นางสาวสุจิตรา สุขราช	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๕๖ นางสาวปรีณดา แสงนวล	นักเรียน ม.๕/๑๑	กรรมการ
๔.๕๗ นางสาวพัชรภา สว่างไสก	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๕๘ นางสาวชุตินา นนทศรี	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๕๙ นางสาวนันทวรรณ วิเศษสมบูรณ์	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๖๐ นางสาวกุลนันท์ แสนสะท้าน	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๖๑ นางสาววิสรดา ผาแดง	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๖๒ นางสาวอรุโณทัย สายสุทธิ	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๖๓ นางสาวปาริชาติ แก้วหนองแดง	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๖๔ นางสาวปัญชิมา ปัจฉิมมา	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๖๕ นางสาวศิริประภา ศรีทะจักษ์	นักเรียน ม.๕/๑๑	กรรมการ
๔.๖๖ นางสาวไพรยา พิมพา	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๖๗ นางสาวธัญชนก พรหมภักดี	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๖๘ นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖๙ นางสาวรัตนภรณ์ บำรุงภักดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่**

	ประดับตกแต่งให้สวยงาม	ประกอบด้วย
๕.๑ นายสุทัศน์ โกมาร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายพงศธร กลางหล้า	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๔ นายจักราฐ บัวรัตน	ครู	กรรมการ
๕.๕ นายเทพพิชิต สีหาภูธร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๖ นายวรวุฒิ ศิลาวงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๗ นายสมศักดิ์ วรรณศิริ	ช่างไม้	กรรมการ
๕.๘ นายอริยะ ท้าวพรม	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๙ นายธงชัย ใจว่อง	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๐ นายเศรษฐพงษ์ แดงหืด	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๑ นายยุทธ สุวรรณสถิตย์	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๒ นายอุทัย โสมสุพรรณ	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวนง ท้าวพรม	พนักงานบริการ	กรรมการ

๕.๑๔	นางนิตยา แสงสร	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๕	นางสายฝน ชารี	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๖	นางมะลิ ทาน้อย	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๗	นางนพรัตน์ ถีระแก้ว	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๘	นางสาวธนาวดี โพธิ์สาสิน	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๙	นางสุมลมาลย์ ถาวร	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๒๐	นายประชาเวช ศรีนามเอี่ยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๑	นายอธีวัฒน์ ยางคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๖. คณะกรรมการพิธีการ** มีหน้าที่ จัดลำดับขั้นตอน ดำเนินกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๖.๑	นายทรงกลด ภูมิพานิชย์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายสวรรณค์ วิบูลย์กุล	ครู	กรรมการ
๖.๔	นายธนดล อ่อนอยู่	ครู	กรรมการ
๖.๕	นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	กรรมการ
๖.๖	นางสาวกมลวรรณ ทองลั่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นายคชาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๗. คณะกรรมการปฏิบัติ** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม ในการต้อนรับและดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวศศิธร เงินคง	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางเพ็ญศรี สุปัญญา	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวมัทชญา ต้วงคำจันทร์	ครู	กรรมการ
๗.๔	นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	กรรมการ
๗.๕	นางสาวสุกัญญา จักรโนวัน	ครู	กรรมการ
๗.๖	นางสาวประริชาติ สิทธิสาร	ครู	กรรมการ
๗.๗	นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	กรรมการ
๗.๘	นางสาวจันทิรา แวงวงษ์	ครู	กรรมการ
๗.๙	นางสาวกรรณิการ์ พาบุ	ครู	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวพนิดา สอนโคตร	ครู	กรรมการ
๗.๑๑	นางอรพิน ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๗.๑๒	นางสาวปารณีย์ยาพร ศิริมบุญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๓	นางสาวภคพร วงศ์ใหญ่	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๔	นางสาววรรณ วรโยธา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๕	นางสาวศิวาการ หัวหาญ	พนักงานราชการ	กรรมการ



๗.๑๖ นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๗ นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๘. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์** มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพ กิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียง โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา“โรงเรียนสุจริต”ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๑ นายสวรรณค์ วิบูลย์กุล	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายพงศธร กลางหล้า	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายพุทธพงษ์ เสวงนา	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายปริยพนธ์ ประทุมตรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๕ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๖ นายเทพพิชิต สีหาภูธร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๗ นายมานะ โดดชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นายวรวิทย์ ศิลาวงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๙. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลกิจกรรม** มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้ง รายงานฝ่ายบริหารทราบ ประกอบด้วย

๙.๑ นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางบวรจิต ภูมิพานิชย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวชลิดา สมขารี	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางสาววิสรารัตน์ เลิศกุลศลธรรม	ครู	กรรมการ
๙.๕ นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	กรรมการ
๙.๖ นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๙.๗ นางสาวจิรัชยา ศิริวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๘ นางสาวบุญญานิตต์ เสียมภูเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๙ นายธนดล อ่อนอยู่	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐ นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

กำหนดการกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”  
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเขื่อนขันธ์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

---

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด/ผู้อำนวยการกล่าวให้โอวาท/การแสดงจินตลีลา
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรม “สื่อสร้างสรรค์เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย เครือข่ายกระทิงท่าไร่”
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๓๐ น.	กิจกรรม “สื่อสร้างสรรค์เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย เครือข่ายกระทิงท่าไร่”
<b>เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.</b>	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	กิจกรรม “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมา ภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)”
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมา ภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)”
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	พิธีปิด/ผู้อำนวยการกล่าวปิด

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





แบบสรุปงบประมาณ งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2565

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์สถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อที่	ประเด็น	อุดหนุน	อื่นๆ		
1	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”	ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐานสากล และ มีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต	1	1.2	20,000	-	17 มิ.ย. 65	นายธนดล อ่อนอยู่
		รวม			20,000	-	-	-

ลงชื่อ.....  
( นายวิทยา โสหา )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หมายเหตุ สรุปส่งงานนโยบายและแผน ทุก 6 เดือน (ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน)



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมคนดี  
TO BE NUMBER ONE ปีงบประมาณ 2565



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมคนดี TO BE NUMBER ONE
2. กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
  - มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ  
ประเด็นพิจารณาที่.....
  - มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ประเด็นพิจารณาที่.....
5. โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ
  - 1.1 เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
  - 1.2 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนในชุมชนโดยการทำควมดี
  - 1.3. เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วย

2.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 14 – 18 กุมภาพันธ์ 2565

3.จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน (วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา ปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
25	-	1	26	14 – 18 กุมภาพันธ์ 2565

- 4.การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ



## 5.การจัดกิจกรรมได้สำเร็จล่วงหน้า ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

### 5.1 นักเรียน

1. นักเรียนแกนนำโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ
2. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร เกิดความตระหนักรู้สำคัญในการทำความดี และปรับพฤติกรรมตนเอง พ้นจากสภาวะกลุ่มเสี่ยง ห่างไกลยาเสพติด

### 5.2 ครู บุคลากร

### 5.3 อื่นๆ

#### งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	20,000	20,000	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>

#### สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน       ต่ำกว่าแผน.....บาท       สูงกว่าแผน.....บาท

### 1. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ	เยาวชนในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6	
เชิงคุณภาพ	ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการ ได้ร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนในชุมชนโดยการ ทำความดีการพัฒนาทักษะชีวิตและเครือข่ายการ ป้องกันและช่วย	
ผลผลิต	<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. นักเรียนทุกคนมีความเข้าใจถึงความสำคัญของ กิจกรรม To be number one 2. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม To be number one 3. ผู้เรียนทุกคนปฏิบัติตนเป็นผู้ห่างไกลจากยา เสพติดและอบายมุข	- นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร้อยละ 100 - นักเรียนตัวแทนทุกห้องเรียน

ผลลัพธ์	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2. ผู้เรียนภูมิใจร่วมกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนในชุมชนโดยการทำความดี 3. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วยกัน	- นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร้อยละ 100 - นักเรียนตัวแทนสถานักเรียนทุกห้องเรียน
---------	---	---

## 2. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....

## ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

### 1. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

### 2. แนวทางในการแก้ไข

.....

### 3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

.....

ผู้รายงาน.....

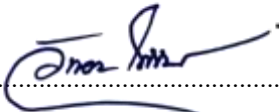
( นายฤชฎา อาจแก้ว )

ตำแหน่ง ครู

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

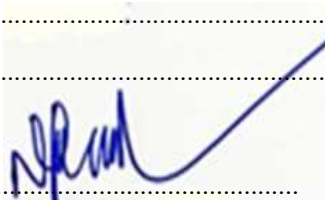
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
( นายวิทยา โสหา )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
( นายสุขเกษม พาพิณิจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



**ภาคผนวก**

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

โครงการ กิจกรรมส่งเสริมคนดี TO BE NUMBER ONE  
 กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต

### มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน  
 ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564- กันยายน 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

"ยาเสพติด" ปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของ ประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นมา สภาพปัญหาเสพติดเปลี่ยนแปลงไปจากที่เป็นอยู่ในอดีตอย่างสิ้นเชิง จากเดิมที่ "เฮโรอีน" เป็นปัญหาสำคัญที่ตำรวจต้องเร่งปราบปรามให้สิ้นซาก กลายเป็น "ยาบ้า หรือสารเมทแอมเฟตามีน" ที่กำลังระบาดตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศ จากข้อมูลการสำรวจพบว่ามีเยาวชนจำนวนกว่า 6 แสนคนหลงเข้าสู่วังวนของ ยาบ้า และจากสถิตินักโทษเด็ดขาด ของกรมราชทัณฑ์ที่ถูกจำคุกอยู่ตาม ทัณฑสถานทั่วประเทศสำรวจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2543 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 137,344 คน ในจำนวนนี้เป็นนักโทษคดียาเสพติดเกินกว่าครึ่งคือประมาณ 87,966 คน คิดเป็นร้อยละ 64.05 และในจำนวนนักโทษเด็ดขาด คดียาเสพติดเหล่านี้มีจำนวนมากถึง 27,499 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 31.26 ของนักโทษคดียาเสพติดที่ต้องโทษในคดีเสพหรือครอบครองและทั้งเสพและครอบครอง

ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน อายุระหว่าง 6-25 ปี จำนวน 21 ล้านคน ซึ่งถือเป็นกลุ่ม เสี่ยงสูง จึงทรงรับเป็นองค์ประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในประเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือ และรวมพลังจากภาครัฐและเอกชน กระตุ้นและปลุกจิตสำนึกของปวงชนในชาติให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักว่าการที่จะเอาชนะปัญหายาเสพติดมิใช่หน้าที่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือองค์กรใดองค์กรหนึ่ง แต่ทุกคนในชาติจะร่วมแรงร่วมใจกันเป็นพลังของแผ่นดินที่จะต่อสู้และเอาชนะปัญหา ยาเสพติดให้ได้โดยเร็ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม รณรงค์ปลุกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนในชุมชนโดยการทำมาตุการ พัฒนาทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วย โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จึงได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนในชุมชนโดยการทำความดี
3. เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วย

## 3. เป้าหมาย

**เชิงปริมาณ(ผลผลิต(Outputs) :** จำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

เยาวชนในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

**เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) :** ถึงคุณภาพที่ได้ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต

ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการ ได้ร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนในชุมชนโดยการทำความดีการพัฒนาทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วย

## 4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอน/กิจกรรม/ประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน และประชุม ชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
วางแผนดำเนินงานตาม กิจกรรมและจัดทำปฏิทิน ตามภารกิจ	-	-	-	-	-	ต.ค.2564- ก.ย.2565	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
ดำเนินงานตามแผน	-	10,000	-	-	10,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
รายงานการปฏิบัติกิจกรรม	-	-	-	-	-	ก.ย.2565	นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล
<b>รวม</b>	-	<b>10,000</b>	-	-	<b>10,000</b>		

## 5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 10,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
กิจกรรม to be number one	10,000	-	-	-	-	10,000
<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	-	-	-	-	<b>10,000</b>



6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ/บุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป

### 8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b>		
4. นักเรียนทุกคนมีความเข้าใจถึงความสำคัญของกิจกรรม To be number one	- นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร้อยละ 100	แบบบันทึกกิจกรรม
5. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม To be number one	- นักเรียนตัวแทนทุกห้องเรียน	แบบประเมินผลการดำเนินงาน
6. ผู้เรียนทุกคนปฏิบัติตนเป็นผู้ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข		
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>		
1. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ร้อยละ 100	แบบบันทึกกิจกรรม
2. ผู้เรียนภูมิใจร่วมกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนในชุมชนโดยการทำความดี	- นักเรียนตัวแทนสถานักเรียนทุกห้องเรียน	แบบประเมินผลการดำเนินงาน
3. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วยกัน		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุวรรณค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวิทยา โสหา)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสุขเกษม พาพิณิจ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

### แบบประเมินโครงการกิจกรรมส่งเสริมคนดี TO BE NUMBER ONE

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- 1 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80%
  - 2 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 50-74%
  - 3 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 75-89%
  - 4 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				√
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ				√
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ				√
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				√
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			√	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน			√	
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ			√	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√	
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ			√	
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด			√	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	<b>16</b>

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10 ) = 3.40 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.40

( ) ระดับ ดีเยี่ยม ( 3.51 – 4.0 )

( √ ) ระดับ ดี ( 2.5 -3.50 )

( ) ระดับ พอใช้ ( 1.5 – 2.4 )

( ) ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า1.5)

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ .....1.....ตัวชี้วัดที่ .....1.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นายกฤษฎา อาจแก้ว )

ตำแหน่ง ครู





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
ที่ ..... วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน To be number one

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
รับที่ ๐๒๒
วันที่ 21 ก.พ 65
เวลา 11.00 น
ผู้รับ กฤษ

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
รับที่ ๒๓๔
วันที่ 24 ก.พ 65
เวลา 14-31 น.
ผู้รับ กฤษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ตามโครงการส่งเสริมความดี To be number one โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน To be number one ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บัดนี้การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน To be number one ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ ข้าพเจ้า นายกฤษฎา อาจแก้ว ครูผู้รับผิดชอบ พร้อมคณะ ขอรายงานผลการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน To be number one ตามวันเวลาดังกล่าว ซึ่งได้แบ่งการแข่งขันออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย โดยได้แนบผลการแข่งขันและรูปภาพมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกฤษฎา อาจแก้ว)  
ครู

-เพื่อโปรดทราบ

(นายสุวรรค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่งครู  
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

-เพื่อโปรดทราบ

(นายวิฑิต โสหา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

-ทราบ

(นายสุขเกษม พาทีนิจ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

-เพื่อโปรดทราบ



### บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหาร:	จัดการเรียน
วันที่:	๑๑
วันที่:	๑ ก.พ. ๖๕
เวลา:	๗.๐๐ ๒๕
ผู้รับ:	<i>[Signature]</i>

ส่วนราชการ...โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๓๐๐๑

ที่.....วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอดำเนินการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน To be number one

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
วันที่: 105
วันที่: ๑ ก.พ. ๖๕
เวลา: 11-32-20
ผู้รับ: <i>[Signature]</i>

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ด้วยโครงการส่งเสริมคนดี To be number one โรงเรียนเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามให้แก่เยาวชน เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจโดยการออกกำลังกายให้ห่างไกลยาเสพติดนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านายกฤษฎา อาจแก้ว ครูผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมคนดี To be number one กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จึงขอดำเนินการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน ชาย ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการฯ ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ทำการจับฉลากแบ่งการแข่งขันออกไป ๒ ระดับ ได้แก่ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีทีมเข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น ๑๖ ทีม ตามเอกสารโปรแกรมการแข่งขันที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นายกฤษฎา อาจแก้ว )  
ครู

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุวรรค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่งครู

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิทยา โสหา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

-เพื่อโปรดพิจารณา

-คุณกาน

(นายสุเกษม พาหิณิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานโครงการ To be number one  
“การแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน”

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ถ้วยรางวัล/เกียรติบัตร	5,000
2	จัดเตรียมสถานที่	4,000
3	อุปกรณ์กีฬาและอื่นๆ	1,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	10,000



โปรแกรมการแข่งขันฟุตบอล 7 คน หนองบัวพิทยภัฏ ครั้งที่ 3

ประเภททีมชาย ม.ต้น

สาย A

1. ไม่ซ้อมแต่พร้อมแข่ง

2. เฟื่องฟ้า ยูไนเต็ค

3. หัวปลาค้อ

4. ทีมไทโอ

สาย B

1. เพื่อนรัก

2. โสภายูไนเต็ค

3. ขอบใจเธอมาก

4. คนละขำ

วันที่	คู่ที่	เวลา	คู่แข่งขัน	สาย	สนาม	ผลการแข่งขัน
14 ก.พ 2565	1	11.45	ไม่ซ้อมแต่พร้อมแข่ง - เฟื่องฟ้า ยูไนเต็ค	A	1	0-1
14 ก.พ 2565	2	15.30	เพื่อนรัก - โสภายูไนเต็ค	B	1	0-1
14 ก.พ 2565	3	16.00	หัวปลาค้อ - ทีมไทโอ	A	1	1-0
15 ก.พ 2565	4	11.45	ขอบใจเธอมาก - คนละขำ	B	1	1-2
15 ก.พ 2565	5	15.30	ไม่ซ้อมแต่พร้อมแข่ง- หัวปลาค้อ	A	1	1-0
15 ก.พ 2565	6	16.00	เพื่อนรัก - ขอบใจเธอมาก	B	1	0-1
16 ก.พ 2565	7	11.45	เฟื่องฟ้า ยูไนเต็ค - ทีมไทโอ	A	1	2-0
16 ก.พ 2565	8	15.30	โสภายูไนเต็ค - คนละขำ	B	1	0-1
16 ก.พ 2565	9	16.00	เฟื่องฟ้า ยูไนเต็ค-หัวปลาค้อ	A	1	2-0
17 ก.พ 2565	10	11.45	โสภายูไนเต็ค-ขอบใจเธอมาก	B	1	3-2
17 ก.พ 2565	11	15.30	ไม่ซ้อมแต่พร้อมแข่ง-ทีมไทโอ	A	1	0-4
17 ก.พ 2565	12	16.00	เพื่อนรัก-คนละขำ	B	1	0-3
18 ก.พ 2565	13	11.30	เฟื่องฟ้า ยูไนเต็ค - โสภายูไนเต็ค	รอง	1	0-1
18 ก.พ 2565	14	12.00	คนละขำ - หัวปลาค้อ	รอง		1-2
18 ก.พ 2565	15	15.30	เฟื่องฟ้า ยูไนเต็ค - คนละขำ	ชิงที่ 3	1	2-0
18 ก.พ 2565	16	16.00	โสภายูไนเต็ค - หัวปลาค้อ	ชิงที่ 1		3-0

หมายเหตุ - โปรแกรมการแข่งขันเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โปรแกรมการแข่งขันฟุตบอล 7 คน หนองบัวพิทยภัฏ ครั้งที่ 3

ประเภททีมชาย ม.ปลาย

สาย A

1.Hell boy

2.อนุสรณ์

3.สปีหลิดขวาน้อย

4.รวมมิตร Fc

สาย B

1.กิตติฟาร์ม

2.หวานใจ

3.No.1

4.ทีมงานพ่อใหญ่กิต

วันที่	คู่ที่	เวลา	คู่แข่ง	สาย	สนาม	ผลการแข่งขัน
14 ก.พ 2565	1	11.45	Hell boy – อนุสรณ์	A	2	0 - 0
14 ก.พ 2565	2	15.30	กิตติฟาร์ม – หวานใจ	B	2	1-0
14 ก.พ 2565	3	16.00	สปีหลิดขวาน้อย- รวมมิตร Fc	A	2	0-5
15 ก.พ 2565	4	11.45	No.1 - ทีมงานพ่อใหญ่กิต	B	2	1-1
15 ก.พ 2565	5	15.30	Hell boy- สปีหลิดขวาน้อย	A	2	0-0
15 ก.พ 2565	6	16.00	กิตติฟาร์ม – No.1	B	2	1-0
16 ก.พ 2565	7	11.45	อนุสรณ์ – รวมมิตร Fc	A	2	0-0
16 ก.พ 2565	8	15.30	หวานใจ – ทีมงานพ่อใหญ่กิต	B	2	0-0
16 ก.พ 2565	9	16.00	อนุสรณ์-สปีหลิดขวาน้อย	A	2	4-0
17 ก.พ 2565	10	11.45	หวานใจ-No.1	B	2	2-0
17 ก.พ 2565	11	15.30	Hell boy –รวมมิตร	A	2	0-0
17 ก.พ 2565	12	16.00	กิตติฟาร์ม-ทีมงานพ่อใหญ่กิต	B	2	3-0
18 ก.พ 2565	13	11.30	รวมมิตร Fc - No.1	รอง	2	1-0
18 ก.พ 2565	14	12.00	กิตติฟาร์ม- อนุสรณ์	รอง		2-0
18 ก.พ 2565	15	15.30	รวมมิตร– อนุสรณ์	ชิงที่ 3	2	1-2
18 ก.พ 2565	16	16.00	No.1-กิตติฟาร์ม	ชิงที่ 1		0-3

หมายเหตุ - โปรแกรมการแข่งขันเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปภาพการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๘ คน To be number one

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕













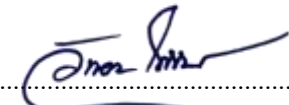
## แบบสรุปงบประมาณ งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2565

## โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์สถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อที่	ประเด็น	อุดหนุน	อื่นๆ		
1	กิจกรรมส่งเสริมคนดี TO BE NUMBER ONE	ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต	1	1.2	10,000	-	14 – 18 กุมภาพันธ์ 2565	นายสวรรค์ วิบูลย์ กุล
		รวม			10,000	-	-	-

ลงชื่อ.....



( นายวิทยา โสหา )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หมายเหตุ สรุปส่งงานนโยบายและแผน ทุก 6 เดือน (ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน)



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการศูนย์ครอบครัวพอเพียง  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีงบประมาณ 2565



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. กิจกรรม ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
2. กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
  - มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ  
ประเด็นพิจารณาที่.....
  - มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ประเด็นพิจารณาที่.....
5. โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ
  - 1) เพื่อให้ให้นักเรียนได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
  - 2) เพื่อรณรงค์ให้ สร้างความตระหนักให้ดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างพอเพียง
  - 3) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามพันธกิจ 5 ด้าน คือด้านศาสนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านสังคม ด้านประชาธิปไตย และด้านสิ่งแวดล้อม

2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 17 มิถุนายน 2565

3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	ปฏิบัติงาน(วัน)
25	-	1	26	17 มิถุนายน 2565

4. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ



5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

1. นักเรียนแกนนำโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ
2. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร เกิดความตระหนักรู้สำคัญในการทำความดี และ

ปรับพฤติกรรมตนเอง พ้นจากสภาวะกลุ่มเสี่ยง ห่างไกลยาเสพติด

5.2 ครู / บุคลากร

5.3 อื่นๆ

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	30,000	30,000	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>-</b>

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน       ต่ำกว่าแผน.....บาท       สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ	นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3,627 คน	100 เปอร์เซ็นต์
เชิงคุณภาพ	นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารมีความรู้ความ เข้าใจเกิดทักษะปฏิบัติในการนำทักษะ ด้านป้องกันยาเสพติด กิจกรรมรักตัวเองนะน้องไม่ ท้องในวัยเรียน กิจกรรมจิตอาสา ชีวิตประจำวันได้ ทั้งในโรงเรียนครอบครัวและชุมชนได้เพื่อส่งเสริม กิจกรรมตามพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านศาสนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านสังคม ด้าน ประชาธิปไตย และด้านสิ่งแวดล้อม	100 เปอร์เซ็นต์

<b>ผลผลิต</b>	<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายศูนย์การเรียนรู้ครอบครัวพอเพียง 2. นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง 3. ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม 100% 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรม 100% 3. ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 100%
<b>ผลลัพธ์</b>	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ครอบครัวพอเพียงและแนวทางการศึกษาต่อ 2. นักเรียนทุกระดับชั้นมีคุณธรรมและตระหนักถึงความพอเพียง 3. ครู และบุคลากรมีการประยุกต์ความรู้ที่ได้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม 100% 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผ่านการประเมินคุณลักษณะนิสัยร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด 3. ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 100%

#### 8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....

#### ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

##### 1. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

##### 2. แนวทางในการแก้ไข

.....

.....

##### 3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

.....

ผู้รายงาน..... 

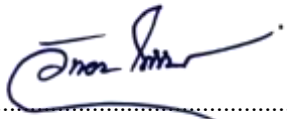
( นายชนตล อ่อนอยู่ )

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 

( นายวิทยา โสหา )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 

( นายสุขเกษม พาพิณีจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



## ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

โครงการ/กิจกรรม ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต

### มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน  
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน  
ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารณ์ นันทะ และนายธนดล อ่อนอยู่  
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

## 1. หลักการและเหตุผล

พฤติกรรมทางเพศของคนไทยเริ่มเปลี่ยนแปลงไปมาก เมื่อสังคมไทยพัฒนาไปสู่ยุคของความทันสมัย (Modernization) เนื่องจากมีการรับความคิดตามแนวตะวันตกมากขึ้น กอปรกับประเทศไทยก้าวไปสู่การพัฒนาทางเศรษฐกิจ มีการนำเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารรูปแบบต่าง ๆ และความทันสมัยเข้ามา อาทิ การแต่งกาย การมีความสัมพันธ์ทางเพศ ทำให้มนุษย์คิดว่า การมีความสัมพันธ์ทางเพศกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต ซึ่งพฤติกรรมทางเพศ ได้รับอิทธิพลจากปัจจัยหลายด้าน เช่น ค่านิยมของการมีคู่อุปการะเป็นชาวต่างชาติ การถูกเนื้อต้องตัวอย่างเปิดเผย หรือการมีเพศสัมพันธ์ โดยปราศจากการแต่งงาน เด็กและเยาวชนจึงถูกปลูกฝังให้มีความนิยมที่หลงใหล ฟุ้งเฟ้อไปกับภาวะความทันสมัย มีช่องทางเรียนรู้เรื่องเพศง่ายขึ้น จากสื่อที่พอหาอ่านและดูได้จากสิ่งพิมพ์และวิดีโอ นอกจากนี้ ยังใช้เวลาว่างกับเพื่อนไปเดินเล่นตามห้างสรรพสินค้า ดูภาพยนตร์ ชมคอนเสิร์ต เที่ยวดิสนีย์แลนด์ ที่ไม่อยู่ในสายตาของผู้ใหญ่ เด็กวัยรุ่นไอ้โหมกกันในที่สาธารณะ นักศึกษาหญิงและชายเข้าห้องพักอยู่ด้วยกัน โดยที่บิดามารดาไม่รับรู้ จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัย พบว่า มีปัจจัยที่เป็นสาเหตุของพฤติกรรมทางเพศว่ามาจากปัจจัยส่วนตัว อันได้แก่ ปัจจัยชีวสังคมและจิตลักษณะ ปัจจัยการรับรู้ทางสังคมได้แก่ ปัจจัยครอบครัว ปัจจัยกลุ่มเพื่อน ปัจจัยสื่อและบริบทของสังคม (Moore;& Rosenthal. 1993 : 12) ซึ่งปัจจัยส่วนตัว ด้านชีวสังคม ได้แก่ ระดับชั้นการศึกษา เป้าหมายทางการศึกษา สภาพที่วัยรุ่นอยู่อาศัย และจิตลักษณะได้แก่ เจตคติต่อพฤติกรรมทางเพศและการเห็นคุณค่าในตนเองมีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางเพศ ส่วนปัจจัยการรับรู้ทางสังคม พบว่า บรรยากาศ ในครอบครัว การรับรู้ข่าวสารจากสื่อเกี่ยวกับเรื่องเพศ และใช้เวลาว่างร่วมกับกลุ่มเพื่อน เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางเพศ

เนื่องจากสังคมโลกในยุค Globalization หรือโลกาภิวัตน์ ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี อันจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์นั่นเอง พฤติกรรมทางเพศของคนไทยเริ่มเปลี่ยนแปลงไปมาก เมื่อสังคมไทยพัฒนาไปสู่ยุคของความทันสมัย (Modernization) เนื่องจากมีการรับความคิดตามแนวตะวันตกมากขึ้น กอปรกับประเทศไทยก้าวไปสู่การพัฒนาทางเศรษฐกิจ มีการนำเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารรูปแบบต่าง ๆ และความทันสมัยเข้ามา

อาทิ การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ การส่งข่าวสารถึงกันอย่างรวดเร็ว การแต่งกาย การมีความสัมพันธ์ทางเพศ ทำให้เยาวชนมนุษย์คิดว่า การมีความสัมพันธ์ทางเพศกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต โดยเฉพาะพฤติกรรมทางเพศ ทำให้เยาวชนได้เรียนรู้จากสื่อต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการเรียนรู้ดังกล่าวทำให้เยาวชนรับวัฒนธรรมนั้นมาปฏิบัติ ขณะที่ตนเองยังขาดความรู้ขาดความพร้อมและยังไม่ถึงเวลาอันควร ขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนดำเนินชีวิต ขาดศีลธรรม ขาดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต มุ่งและหลงใหลในสิ่งที่เป็นอบายมุข ขาดความละเอียดและเกรงกลัวต่อบาป ขาดความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เช่น ปัจจัยภายนอก สภาพสังคม ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านวัตถุนิยมทัศนคติ และสิ่งยั่วยุทางจิตใจให้เข้ามามีบทบาทครอบงำทางจิตใจต่อความคิดและพฤติกรรมของเยาวชนส่งผลต่อการเกิดพฤติกรรมเสี่ยงอันก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ มากมาย เช่น นักเรียนมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร /และท้องในวัยเรียนมากขึ้น ปัจจัยภายใน เกิดจากอิทธิพลเพื่อน การอยากลองอยากรู้การประชดชีวิต ด้วยการมีเพศสัมพันธ์ ครอบครัวมีปัญหาขาดคนดูแลขาดความรักความอบอุ่น และเรียกร้องความสนใจ ฯลฯ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวจึงส่งผลกระทบต่อเยาวชนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารซึ่งมีบุคลากรจำนวน 180 คน มีนักเรียน 3,627 คน เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความพร้อมในเรื่องของเทคโนโลยี อันส่งผลกระทบต่อ มายมายกลายเป็นปัญหาสังคม คือ หนีเรียน โดดเรียน ชู้สาว มั่วสุม เสียตัว ท้องก่อนวัยอันควร ต้องออกเรียนกลางครรรค์ กลุ่มเยาวชนจิตอาสา จึงได้มีแนวทางเพื่อช่วยเหลือ โดยการให้ความรู้ความเข้าใจรณรงค์ สร้างมีจิตสำนึกในการรักษาวลสงวนตัว ให้ความรู้วิธีการป้องกันและดูแลตนเองไม่ให้ตกอยู่ในภาวะเสี่ยง รณรงค์ให้รู้จักป้องกันตนเองไม่ให้มีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร โดยนำหลักธรรม หลักพระราชดำรัสมาเป็นแนวทาง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
- 2.2 เพื่อรณรงค์ให้ สร้างความตระหนักให้ดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างพอเพียง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามพันธกิจ 5 ด้าน ด้านศาสนา คุณธรรมจริยธรรม ด้านสังคม ด้านประชาธิปไตย ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร,มีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะปฏิบัติในการนำทักษะ\_ด้านป้องกันยาเสพติด กิจกรรมรักตัวเองนะน้องไม่ท้องในวัยเรียน กิจกรรมจิตอาสา ชีวิตประจำวันได้ทั้งในโรงเรียนครอบครัวและชุมชนได้เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามพันธกิจ 5 ด้าน ด้านศาสนา คุณธรรมจริยธรรม ด้านสังคม ด้านประชาธิปไตย ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม

### 3.2 เชิงปริมาณ

-นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3,627 คน



#### 4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอน/กิจกรรม และ งบประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	นายสวรรค์ วิบูลย์ กุล และนายธนดล อ่อนอยู่
แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน และประชุม ชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
วางแผนดำเนินงานตาม โครงการและจัดทำปฏิทิน ตามภารกิจ	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
ดำเนินงานตามแผน	-	30,000	-	-	30,000	ต.ค.2564 – ก.ย.2565	ครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
รายงานการปฏิบัติโครงการ	-	-	-	-	-	ก.ย. 2565	นายสวรรค์ วิบูลย์ กุล และนายธนดล อ่อนอยู่
<b>รวม</b>	-	30,000	-	-	30,000		

#### 5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 30,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	งบสนับสนุนกิจกรรม นักเรียน	
1. กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ครอบครัว พอเพียง	25,000	-	-	-	25,000
2. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง	5,000	-	-	-	5,000
<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	-	-	-	<b>30,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินงาน


- โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู


#### 7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

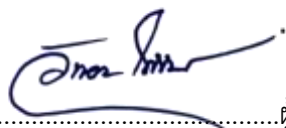
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

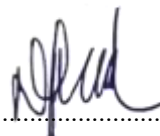
## 8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายศูนย์การเรียนรู้ครอบครัวพอเพียง 2. นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม”โรงเรียนสุจริต” และกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง 3. ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม 100% 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรม 100% 3. ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 100%	แบบประเมินผลการดำเนินงาน แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ครอบครัวพอเพียงและแนวทางการศึกษาต่อ 2. นักเรียนทุกระดับชั้นมีคุณธรรมและตระหนักถึงความพอเพียง 3. ครู และบุคลากรมีการประยุกต์ความรู้ที่ได้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม 100% 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผ่านการประเมินคุณลักษณะนิสัยร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด 3. ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 100%	แบบประเมินผลการดำเนินงาน แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินคุณลักษณะนิสัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
 (นายธนดล อ่อนอยู่)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสวรรค วิบูลย์กุล)  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายวิทยา โสหา)  
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายสุขเกษม พาพินิจ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

## แบบประเมินโครงการศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- 1 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80%
  - 2 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 50-74%
  - 3 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 75-89%
  - 4 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				√
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ				√
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ				√
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				√
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			√	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน			√	
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ			√	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√	
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ			√	
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด			√	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	<b>16</b>

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10 ) = 3.40 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.40

( ) ระดับ ดีเยี่ยม ( 3.51 – 4.0 )

( √ ) ระดับ ดี ( 2.5 -3.50 )

( ) ระดับ พอใช้ ( 1.5 – 2.4 )

( ) ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า1.5)



สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ .....1.....ตัวชี้วัดที่ .....1.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

มาตรฐานที่ .....ตัวชี้วัดที่ .....ระดับคุณภาพ .....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ ..... *Suad* .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นายธนตล อ่อนอยู่ )

ตำแหน่ง ครู



บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
รับที่ 402
วันที่ 21 มิ.ย. 65
เวลา 15.30 น.
ผู้รับ อุบล

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

ที่ ..... วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต" ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
รับที่ 645
วันที่ 22 มิ.ย. 65
เวลา 10-00 น.
ผู้รับ ทน

ตามที่ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้จัดกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต" ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเขื่อนชั้น ๓ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร เพื่อให้นักเรียนได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้และส่งเสริมกิจกรรมตามพันธกิจ ๕ ด้าน คือ ด้านศาสนาคณะคุณธรรมจริยธรรม ด้านสังคม ด้านประชาธิปไตย ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม นั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งนักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้ง นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดี เป็นวิถีชีวิต มีความภาคภูมิใจในการทำความดี และร่วมสร้างเครือข่ายชุมชนขององค์กรแห่งการป้องกันการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (นายธนตล อ่อนอยู่)  
 ตำแหน่ง ครู

-เพื่อไม่ทราบ  
 (นายสุวรรณ วัชรกุล)  
 ตำแหน่งครู  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

-เพื่อไม่ทราบ  
 (นายวิฑูรย์ โสหา)  
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

-แทน  
 (นายสุขเกษม พาพิณิจ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร





ประมาณการขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา"โรงเรียนสุจริต"ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ในวันที่ ๓๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเขื่อนชัยรัตน์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียน (จำนวน ๒ มื้อ)	๖๕๐	๕๐	๒๖,๐๐๐
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของครู (จำนวน ๒ มื้อ)	๕๐	๗๐	๒,๘๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๘,๘๐๐
(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)				

ประมวลภาพกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียง  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

































คำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารและ  
กิจกรรม

เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้กำหนดจัดกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัว  
พิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗  
มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเขื่อนขันธ์โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ซึ่งให้นักเรียนได้น้อมนำหลัก  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ และส่งเสริมกิจกรรมตามพันธกิจ ๕ ด้าน  
คือ ด้านศาสนาคูณธรรมจริยธรรม ด้านสังคม ด้านประชาธิปไตย ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรม  
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ดำเนินไปด้วยความ  
เรียบร้อย

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๔๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ครอบครัว  
พอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน  
สถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุขเกษม	พาพิณิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทองพูน	สุริยะศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุทัศน์	โกมาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายพลฤทธิ์พล	ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิ	บุตรสุริย์	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายจรัญ	เฉิดฉาย	ครู	กรรมการ
๑.๗ นายพงษ์พิชิต	พรมสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางรัชนีย์	ชนะपाल	ครู	กรรมการ
๑.๙ นายทรงกลด	ภูมิกานิชย์	ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นายประพันธ์	นาชัยเงิน	ครู	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวกมลวรรณ	ทองลั่น	ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวกัญญพัชญ์	ทองโคตร	ครู	กรรมการ
๑.๑๓ นายคชาวุธ	ไชยสิทธิ์	ครู	กรรมการ



๑.๑๔ นายประชาเวช ศรีนามเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๑.๑๕ นายชัยยุทธ เดชสีหา	ครู	กรรมการ
๑.๑๖ นายวิทยา โสหา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากร** มีหน้าที่ประสานงานและเป็นวิทยากรกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิทยา โสหา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายทรงกลด ภูมิพานิชย์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายทศพร ภูมิพานิชย์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายเรวัตร์ นุชิต	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางบวรจิต ภูมิพานิชย์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายประชาเวช ศรีนามเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววิสราศรีศรี เลิศกุลศลธรรม	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายภัทรารุณี ฉวีวงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวชลิดา สมขารี	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายคชาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นายอธิวัฒน์ ยางคำ	ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางคงหทัย แสงวงสุข	ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นายปริยพนธ์ ประทุมตรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวจิรัชยา ศิริวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวบุญญานิตต์ เสียมภูเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๑ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นายเทพพิชิต สีหาภูธร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายวรวิฑูร์ ศิลาวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๒๔ นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นายธนดล อ่อนอยู่	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน** มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบจำนวนนักเรียนก่อนร่วมกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓.๒ นายภัทรารุณี ฉวีวงศ์	ครู	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓.๓ นายจักรารุณ บัณฑิต	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๔ นายจักรารุช บั้วรัตน์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑
๓.๕ นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๒
๓.๖ นางปวีรศา คู่ป้อง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๒
๓.๗ นางสาวน้ำทิพย์ ดามะนาว	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๓
๓.๘ นางนภัทร พิบูลย์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๓
๓.๙ นางสาวประริษาติ สิริธินสาร	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๔
๓.๑๐ นางสาวพรไพลิน สิ้นไชย	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๔
๓.๑๑ นายภิญญา เมฆวัน	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๔
๓.๑๒ นางสาวณัฐกานต์ เหล่าประเสริฐ	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๔
๓.๑๓ นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๖
๓.๑๔ นายฤทธิพร นามรัตน์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๖
๓.๑๕ นางสาวทรงศิกา ฤทธิวงศ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๗
๓.๑๖ นางสาวปิยาภรณ์ จรัสสมบูรณ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๘
๓.๑๗ นางสาวเดือนเพ็ญ จารุจิตร	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๘
๓.๑๘ นางกมลธิญา คำป้อง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๘
๓.๑๙ นายสมัคร บั้วทอง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๐
๓.๒๐ นางสาวสุวลี บั้วใหญ่รักษา	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๐
๓.๒๑ นายภัทรารุณี ฉวีวงศ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๑
๓.๒๒ นางสาวกนกวรรณ ป้องกัน	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๑
๓.๒๓ นายนิเวศน์ ชารี	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๒
๓.๒๔ นายวิษระ ลีแวง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๒
๓.๒๕ นางบรรณพรพรรณ ศิริบุตร	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๓
๓.๒๖ นางศิริพร คำภีหนู	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๓
๓.๒๗ นางกรรณิการ์ พาบุ	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๔
๓.๒๘ นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๔
๓.๒๙ นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๕
๓.๓๐ นางสาวนันทนา ไชยแสง	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๕
๓.๓๑ นางสาวชญาดา งามชมภู	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑๖

**๔. คณะกรรมการดูแลควบคุมนักเรียนและเป็นวิทยากรพี่เลี้ยง** มีหน้าที่ เป็นวิทยากรพี่เลี้ยงกิจกรรมฯ ดูแลความคุม

และอำนวยความสะดวกนักเรียนที่เดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑ นายคชาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางพัชราภรณ์ ณ หนองคาย	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศศิธร บั้วทรัพย์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายภัสกร ชัยเจริญ	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพรไพลิน สิ้นไชย	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวกมลวรรณ ทองถัน	ครู	กรรมการ

๔.๘ นายภัทรารุณี ฉวีวงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๙ นายเทพพิชิต สีหาภูธร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวณัฐทิพร แจ่มมณี	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๑ นายจตุรภูษ ต่านพงษ์	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๒ นายชลนที บุตรภักดี	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๓ นายอนิรุจ พลอินทร์	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวเข็มมิการ แก้วคำลา	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๕ นายสรยุทธชญาณ์ ชญาวงศ์	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๖ นายเสกสรร ยูทชชา	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวบุษกร บัวผัน	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาววิภาดา เป่งหนองแขง	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวชญาณี มีบุ	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวพรพิรุณ คุณาเอก	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาวนัฐวดี โสภา	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๒๒ นางสาวชลดา ทับสีหลัก	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวรัตน์สุดา บุญเกิด	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๒๔ นางสาวอริศรา โสโท	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๒๕ นายกฤตภาส ผางเวศ	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๒๖ นายนิติกร สอนบัว	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๒๗ นางสาวอัญชิสา ศรีทะจักษ์	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๒๘ นายอิสราณวัช ธานี	นักเรียน ม.๕/๑	กรรมการ
๔.๒๙ นายกฤษณะ หอระคุณ	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๓๐ นายธนวัฒน์ โพธิ์สาสิน	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๓๑ นายณัฐพล ดวงจันตโคตร	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๓๒ นายกชพงศ์ ประทุมพล	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๓๓ นายพงษ์ไพศาล ปาวีโน	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๓๔ นายยุรนนท์ รัตพลที	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๓๕ นายวรการ โยธี	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๓๖ นายคณิต ภูกิงนา	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๓๗ นายพรวัช จันดี	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๓๘ นางสาวอริศรา หันลำพัง	นักเรียน ม.๕/๑	กรรมการ
๔.๓๙ นางสาวภาวินี นาคแวน	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๐ นางสาวพิชญา พลบูรณ์	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๑ นางสาวชัตตยาภรณ์ หอมดวง	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๒ นางสาวกนกวรรณ แก้วกู่	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๓ นางสาวดาราวีร์ มุงคุณแสน	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๔ นางสาวศุภลักษณ์ มูลละ	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๕ นางสาวภัทรธิดา พลอินทร์	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ



๔.๔๖ นางสาวพัชรินทร์ ร่มชารี	นักเรียน ม.๕/๖	กรรมการ
๔.๔๗ นางสาวมณฑาทิพย์ เมฆคำรณ	นักเรียน ม.๕/๑๑	กรรมการ
๔.๔๘ นางสาวชาลิสสา สัตบุตร	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๔๙ นางสาวขวัญฤดี คณะวาปี	นักเรียน ม.๔/๑๕	กรรมการ
๔.๕๐ นางสาวสุธาวัลย์ ขานโฮง	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๕๑ นางสาวเนตรนรี มีระเนตร	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๕๒ นางสาวภัทรธิดา จันทะชา	นักเรียน ม.๕/๑๑	กรรมการ
๔.๕๓ นางสาวศราศิณี คัทมารศรี	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๕๔ นางสาวภาวนา ยะสาธะโร	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๕๕ นางสาวสุจิตรา สุขราช	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๕๖ นางสาวปรีณดา แสงนวล	นักเรียน ม.๕/๑๑	กรรมการ
๔.๕๗ นางสาวพัชรภา สร้อยไสก	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๕๘ นางสาวชุตินา นนทศรี	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๕๙ นางสาวนันทวรรณ วิเศษสมบูรณ์	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๖๐ นางสาวกุลนันท์ แสนสะท้าน	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๖๑ นางสาววิสรดา ผาแดง	นักเรียน ม.๕/๑๓	กรรมการ
๔.๖๒ นางสาวอรุโณทัย สายสุทธิ	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๖๓ นางสาวปาริชาติ แก้วหนองแดง	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๖๔ นางสาวปัญชิมา ปัจฉิมมา	นักเรียน ม.๕/๑๔	กรรมการ
๔.๖๕ นางสาวศิริประภา ศรีทะจักษ์	นักเรียน ม.๕/๑๑	กรรมการ
๔.๖๖ นางสาวไพรยา พิมพา	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๖๗ นางสาวธัญชนก พรหมภักดี	นักเรียน ม.๕/๑๕	กรรมการ
๔.๖๘ นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖๙ นางสาวรัตนภรณ์ บำรุงภักดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่**

	ประดับตกแต่งให้สวยงาม	ประกอบด้วย
๕.๑ นายสุทัศน์ โกมาร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายพงศธร กลางหล้า	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๔ นายจักราฐ บั้วรตน	ครู	กรรมการ
๕.๕ นายเทพพิชิต สีหาภูธร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๖ นายวรวุฒิ ศิลาวงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๗ นายสมศักดิ์ วรรณศิริ	ช่างไม้	กรรมการ
๕.๘ นายอริยะ ท้าวพรม	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๙ นายธงชัย ใจว่อง	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๐ นายเศรษฐพงษ์ แดงหืด	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๑ นายยุทธ สุวรรณสถิตย์	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๒ นายอุทัย โสมสุพรรณ	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวนง ท้าวพรม	พนักงานบริการ	กรรมการ

๕.๑๔ นางนิตยา แสงสร	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวฝน ชารี	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๖ นางมะลิ ทาน้อย	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๗ นางนพรัตน์ ถีระแก้ว	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๘ นางสาวธนาวดี โพธิ์สาสิน	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๑๙ นางสุมลมาลย์ ถาวร	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๒๐ นายประชาเวช ศรีนามเอี่ยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๑ นายอธีวัฒน์ ยางคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๖. คณะกรรมการพิธีการ** มีหน้าที่ จัดลำดับขั้นตอน ดำเนินกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๖.๑ นายทรงกลด ภูมิพานิชย์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสวรรณค์ วิบูลย์กุล	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายธนดล อ่อนอยู่	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกมลวรรณ ทองลั่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายคชาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๗. คณะกรรมการปฏิบัติ** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม ในการต้อนรับและดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวศศิธร เงินคง	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางเพ็ญศรี สุปัญญา	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวมัทธยา ตังคำจันทร์	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุกัญญา จักรโนวัน	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวประริชาติ สิทธิสาร	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	กรรมการ
๗.๘ นางสาวจันทิรา แวงวงษ์	ครู	กรรมการ
๗.๙ นางสาวกรรณิการ์ พาบุ	ครู	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวพนิดา สอนโคตร	ครู	กรรมการ
๗.๑๑ นางอรพิน ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวปารณีย์ยาพร ศิริมบุญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวภคพร วงศ์ใหญ่	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาววรรณ วรโยธา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวศิวาการ หัวหาญ	พนักงานราชการ	กรรมการ

๗.๑๖ นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๗ นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๘. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์** มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพ กิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียง โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา“โรงเรียนสุจริต”ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๑ นายสวรรณค์ วิบูลย์กุล	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายพงศธร กลางหล้า	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายพุทธพงษ์ เสวงนา	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายปริยพนธ์ ประทุมตรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๕ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๖ นายเทพพิชิต สีหาภูธร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๗ นายมานะ โดดชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นายวรวิทย์ ศิลาวงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๙. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลกิจกรรม** มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้ง รายงานฝ่ายบริหารทราบ ประกอบด้วย

๙.๑ นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางบวรจิต ภูมิพานิชย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวชลิดา สมขารี	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางสาววิสรารัตน์ เลิศกุลศลธรรม	ครู	กรรมการ
๙.๕ นางสาวอาภรณ์ นันทะ	ครู	กรรมการ
๙.๖ นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๙.๗ นางสาวจิรัชยา ศิริวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๘ นางสาวบุญญานิตต์ เสียมภูเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๙ นายธนดล อ่อนอยู่	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐ นางสาวสุนีย์ คำทรัพย์	ครู	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



กำหนดการกิจกรรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร  
และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”  
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเขื่อนขันธ์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

---

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด/ผู้อำนวยการกล่าวให้โอวาท/การแสดงจินตลีลา
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรม “สื่อสร้างสรรค์เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย เครือข่ายกระทิงท่าไร่”
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๓๐ น.	กิจกรรม “สื่อสร้างสรรค์เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย เครือข่ายกระทิงท่าไร่”
<b>เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.</b>	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	กิจกรรม “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมา ภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)”
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมา ภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)”
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	พิธีปิด/ผู้อำนวยการกล่าวปิด

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่...../..... วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรม ตลาดนัดพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ตามที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้จัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น มีครู-นักเรียนที่สนใจและสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ๓๖๔ คน ๓๒ ร้านค้า กิจกรรมที่เข้าร่วมคือ วงโปงลาง และ กิจกรรมการจำหน่ายสินค้า จากการประเมินรายได้ ของร้านค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม มีรายได้พึงประเมิน ๑๓,๒๓๔ บาท

ในการนี้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมเพื่อโปรดทราบ จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ครู นักเรียนให้ความร่วมมือด้วยดี ผลจากการประเมิน ความพึงพอใจระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับดีมาก ต้องการอยากจัดกิจกรรมแบบนี้อีก (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-เฟื้อไม่ทราบ.

(นายสวรรค์ วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่งครู

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์)

ครู

- ทศ

(นายสุเกษม พาพิณิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
รับที่ ๘๘๐
วันที่ ๖ ก.ค. ๖๕
เวลา ๑๐.๑๑ น.
ผู้รับ กษณ

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
รับที่ ๗๙๖
วันที่ ๖ ก.ค. ๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.
ผู้รับ กษณ

การจัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง

มีรายได้ทั้งประเมินดังนี้

ร้านที่	ได้กำไร จำนวน ๒๔ ร้านค้า	ไม่ได้กำไร ๗ ร้านค้า	ขาดทุน ๑ ร้านค้า
๑	๙๐๐	๖	๔
๒	๑๕๐๐	๑๓	
๓	๒๐๐๐	๒๐	
๕	๑๐๐๐	๒๑	
๗	๘๐๐	๒๓	
๘	๓๐๐	๒๖	
๙	๒๐๐	๒๙	
๑๐	๖๐๐		
๑๑	๓๐๐		
๑๒	๕๐๐		
๑๔	๓๐๐		
๑๕	๒๐๐		
๑๖	๗๐๐		
๑๗	๘๐๐		
๑๘	๓๐๐		
๑๙	๔๕๐		
๒๒	๓๗๐		
๒๔	๑๗๐		
๒๕	๔๑๒		
๒๗	๒๑๘		
๒๘	๔๓๐		
๓๐	๓๘๐		
๓๑	๒๗๐		
๓๒	๒๓๔		
รวม	๑๓,๒๓๔		





รายงานการจัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง  
ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕



ตลาดนัดพอเพียง  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

นางนิภาภรณ์ อินทสิทธิ์  
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร





ภาพกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕





ภาพกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕





แบบสรุปงบประมาณ งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2565

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์สถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อที่	ประเด็น	อุดหนุน	อื่นๆ		
1	ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียน หนองบัวพิทยาคาร	ข้อที่ 2 พัฒนานักเรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐานสากล และ มีทักษะสำหรับการดำรงชีวิต	1	1.2	30,000	-	17 มิ.ย. 65 และ 23 มิ.ย. 65	นายธนดล อ่อนอยู่ นางนิภาภรณ์ อินท สิทธิ์
		รวม			30,000	-	-	-

ลงชื่อ.....  


( นายวิทยา โสหา )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หมายเหตุ สรุปส่งงานนโยบายและแผน ทุก 6 เดือน (ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน)





รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ 2565



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ตามที่โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้กำหนดให้ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและใช้ในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นั้น บัดนี้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้ดำเนินการจัดโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และจะนำผลการดำเนินงานโครงการไปปรับใช้ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสารรงค์ วิบูลย์กุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทยา โสหา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดทราบ / ประสานงาน

- ทท

(นายสุกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
วันที่ 489
วันที่ 31 ส.ค. 65
เวลา 14.00 น.
ที่รับ 5๗๓๑

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
วันที่ 1079
วันที่ 5 ก.ย. 65
เวลา 13.00 น.
ผู้รับ ทท



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. กิจกรรม ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ  
ข้อที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุน ภาครัฐหรือช่วยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
  - มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
    - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
    - 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
    - 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
  - มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ
  - 1) เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
  - 2) เพื่อให้โรงเรียนครูบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 14-15 มกราคม 2565



3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลา ปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
25	-	1	26	ตลอดปีการศึกษา

4. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้  
ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ

5.2 ครู / บุคลากร

1. เพื่อให้โรงเรียนครูบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5.3 อื่นๆ

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	100,000	100,000	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	รวมทั้งสิ้น	100,000	100,000	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ	ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100 เปอร์เซ็นต์
เชิงคุณภาพ	นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100 เปอร์เซ็นต์
ผลผลิต	<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100 เปอร์เซ็นต์
ผลลัพธ์	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร สามารถพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100 เปอร์เซ็นต์

8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- อื่นๆ.....



หน้าที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค

2. แนวทางในการแก้ไข

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

ผู้รายงาน..... *สมยศ* .....

( นายธนตล อ่อนอยู่ )

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... *วิทย์ โสหา* .....

( นายวิทย์ โสหา )

รองผู้อำนวยการจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... *สุขเกษม พาพิณิจ* .....

( นายสุขเกษม พาพิณิจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

- โครงการ/กิจกรรม ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ยุทธศาสตร์ศึกษา ข้อที่ 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
- ข้อที่ 4. ส่งเสริม สนับสนุน ภาครัฐหรือช่วยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

#### มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

##### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

##### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ขณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

รับผิดชอบ นางสาวอาภรณ์ นันทะ นายธนดล อ่อนอยู่ และนางสาวสุนีย์ คำทรัพย์

ผู้บริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

#### หลักการและเหตุผล

ความสำคัญและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยเน้นกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวดเร็วทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็ปรากฏเช่นกัน นั่นคือปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวซึ่งก่อความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด การปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสภาพจิตใจของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้มองเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนและพัฒนา และเพื่อให้ระบบดูแลช่วยเหลือดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงจำเป็นต้องศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้



### วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อให้โรงเรียนครูบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงคุณภาพ

-ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีความรู้ความเข้าใจในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

-ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีศักยภาพในการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### 3.2 เชิงปริมาณ

- ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารทุกคน

### วิธีดำเนินการ (ขั้นตอน/กิจกรรม และ งบประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	นางสาวอารณี นันทะ
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
วางแผนดำเนินงานตามโครงการ และจัดทำปฏิทินตามภารกิจ	-	-	-	-	-	ต.ค.2564	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ดำเนินงานตามแผน	-	100,000	-	-	100,000	ต.ค.2564 – ก.ย.2565	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
รายงานการปฏิบัติโครงการ	-	-	-	-	-	ก.ย. 2565	นางสาวอารณี นันทะ นายธนดล อ่อนอยู่ และนางสาวสุนีย์ คำทรัพย์
<b>รวม</b>	-	100,000	-	-	100,000		



งบประมาณ ในการดำเนินงาน 100,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัตถุประสงค์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	งบสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน	
กิจกรรมศึกษาดูงาน	100,000	-	-	-	100,000
<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100,000</b>

**สถานที่ดำเนินการ**


- โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ตำบลสระคู อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 45130

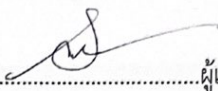
**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

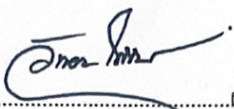
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

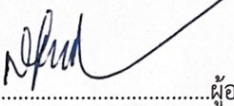
**การวัดและประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมกิจกรรม 100%	แบบประเมินผลการดำเนินงาน แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> 1. ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีความรู้ ความเข้าใจในงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 2. ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีศักยภาพในการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	1. ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 100% 2. ครู บุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เข้าร่วมศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 100%	แบบประเมินผลการดำเนินงาน แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอาภรณ์ นันตะ)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสวรรค วิบูลย์กุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวิทยา โสหา)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสุขเกษม พาพินิจ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร



ประมวลภาพกิจกรรมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕  
โรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

















สวัสดีปีใหม่  
Happy New Year 2022



โรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม  
Lomkaophitthayakhom School

โรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาเพชรบูรณ์



ลิ.ก.พ.  
ดำเนินมาตรการ  
เฝ้าระวังป้องกันโควิด 19



นายไพโรจน์ สมอศรี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
นางสาวจันทร์ กัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม  
นางสาวโสภา ไม้จันทร์ รองผู้อำนวยการบริหารวิชาการ  
นายจักรวาล ไม้จันทร์ รองผู้อำนวยการบริหารทั่วไป  
ข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 33 เดือนมกราคม 2565

### ต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจาก โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จังหวัดหนองบัวลำภู



วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จังหวัดหนองบัวลำภู เข้ามาศึกษาดูงาน เรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนปลอดภัยและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม



### แบบประเมินโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- 1 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80%
  - 2 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 50-74%
  - 3 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ 75-89%
  - 4 หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				√
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ				√
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ				√
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				√
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			√	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน			√	
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ			√	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√	
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ			√	
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด			√	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	<b>16</b>

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10 ) = 3.40 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.40

- ( ) ระดับ ดีเยี่ยม ( 3.51 – 4.0 )
- ( ) ระดับ ดี ( 2.5 -3.50 )
- ( ) ระดับ พอใช้ ( 1.5 – 2.4 )
- ( ) ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า1.5)



สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ .....1.....ตัวชี้วัดที่ .....1.2.,1.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....2.....ตัวชี้วัดที่ .....2.2,2.3,2.4.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

มาตรฐานที่ .....3.....ตัวชี้วัดที่ .....3.2.....ระดับคุณภาพ .....ระดับดี.....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ ..... *Sunod* .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นายชนต อ่อนอยู่ )

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



